

**apstiprinU**

DVPI “Latgales Centrālā bibliotēka” vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_J.Šapkova

2025. gada 2. jūnijā

**UZAICINĀJUMS** pretendentiem

piedalīties zemsliekšņa iepirkumā - cenu aptaujā par līguma slēgšanas piešķiršanas tiesībām

**„Tiešsaistes semināra bibliotekāriem organizēšana (projekts LL-00201 “DigiAll”)”,**

**identifikācijas Nr. LCB 2025/04**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma veids – zemsliekšņa iepirkums.
3. Zemsliekšņa identifikācijas Nr. LCB 2025/04
4. Pasūtītājs: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Latgales Centrālā bibliotēka”, reģ.nr.90000066637, Rīgas iela 22a, Daugavpils, LV-5401
5. Kontaktpersona: vadītājas vietniece Anna Pakere, tālrunis 6576341, e-pasts: anna.pakere@lcb.lv.

**II. Iepirkuma priekšmeta apraksts, apjoms, daļas un cena**

1. Iepirkuma priekšmets:Tiešsaistes semināra bibliotekāriem organizēšana un vadīšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju. CPV kods 79951000-5.
2. Iepirkuma mērķis: Latvijas-Lietuvas programmas 2021.-2027. gadam finansētā projekta LL-00201 “Iedrošināt ikvienu: ģimenes digitālo aktivitāšu centru attīstība Latvijā un Lietuvā” aktivitāšu realizācija (turpmāk – Projekts).
3. Iepirkums nav sadalīts daļās. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu.
4. Plānotā līguma cena bez PVN – līdz 661.00 EUR
5. Apmaksas veids: pēcapmaksa, saskaņā ar līguma nosacījumiem (4.pielikums).

**III. Iepirkuma līguma izpildes termiņš un vieta**

1. Iepirkums paredz iepirkuma līguma slēgšanu. Iepirkuma līgumu slēdz pēc tam, kad pieņemts lēmums par uzvarētāju.
2. Iepirkuma līguma izpildes laiku, vietu un svarīgākos nosacījumus paredz tehniskā specifikācija (2.pielikums) un iepirkuma līguma projekts (4.pielikums).
3. Līguma izpildes termiņš:
	1. **14 kalendārā dienas** no līguma noslēgšanas dienas.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums un laiks**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt ne vēlāk kā līdz **2025. gada 6.jūnijam plkst.10:00** pēc vietējā laika.
2. Piedāvājumus var iesniegt sākot ar dienu, kad paziņojums publicēts pasūtītāja [www.lcb.lv](http://www.lcb.lv) tīmekļa vietnē:

16.1. personīgi Latgales Centrālajā bibliotēkā, Rīgas ielā 22A, Daugavpilī, LV-5401 (3.stāvs, 3-2 kabinetā);

16.2. nosūtīt pa pastu pēc adreses: Latgales Centrālā bibliotēka, Rīgas ielā 22A, Daugavpilī, LV-5401;

16.3. nosūtīt elektroniski parakstītu dokumentu uz e-pasta adresi: anna.pakere@lcb.lv.

1. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs norāda datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts.
2. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to nepieņem.

**V. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**

1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, bez labojumiem un dzēsumiem, lapas numurētas.
2. Ja piedāvājums tiek iesniegts pa pastu vai personīgi tam jābūt aizlīmētā aploksnē, uz kuras ir norādīti pretendentarekvizīti un pasūtītāja adrese: Latgales Centrālā bibliotēka, Rīgas iela 22A, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam**

**“Tiešsaistes semināra bibliotekāriem organizēšana un vadīšana”**

**(Projekts LL-00201 “DigiAll”)**

**ID Nr. LCB 2025/04**

1. Pretendents dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
2. Pieteikumu, finanšu/tehnisko piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas LR Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
3. Pieteikums un finanšu/tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
4. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājuma varianti nav pieļaujami.
5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.
7. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:**
	1. pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt iepirkuma piedāvājumu, ja to paraksta pilnvarotā persona;
	2. parakstīts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā saskaņā ar iepirkuma nolikuma 1.pielikumu;
	3. parakstīts finanšu/tehniskais piedāvājums atbilstoši nolikuma 3.pielikumam. Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi un izmaksas (pievienotās vērtības nodokli norāda atsevišķi), kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē izpildītu tehniskajā specifikācijā norādītā pakalpojuma izpildi. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
8. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām vai noteikumiem, tad Pasūtītājam ir tiesības noraidīt pretendenta iesniegto piedāvājumu.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamā informācija,
kas nepieciešama, lai novērtētu pretendentu**

1. **Nosacījumu pretendenta dalībai iepirkumā:**
	1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
2. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja:**

28.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, ir apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība pār tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

28.2. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju;

28.3. pretendents nav iesniedzis nolikumā pieprasītos dokumentus;

28.4. ir konstatēts, ka pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas dienu un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir VID administrēto nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšanas kārtība**

1. Pasūtītājs izvēlēsies šī nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu **ar viszemāko cenu**.
2. Pasūtītājs vērtēs pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar iepirkuma nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Informācija par pieņemto lēmumu tiks publicēta pasūtītāja [www.lcb.lv](http://www.lcb.lv) tīmekļa vietnē internetā.
4. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu un kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
6. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Citi noteikumi**

1. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā (elektroniski) uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju elektroniski.
2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūtīs ieinteresētajam pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievietos šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
3. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai tīmekļa vietnē** [www.lcb.lv](http://www.lcb.lv) **par konkrēto iepirkumu.**
4. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši šī nolikuma prasībām. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus šajā nolikumā minētos nosacījumus.

**Pielikumā:**

1. Pieteikums dalībai iepirkumā;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Finanšu/tehniskā piedāvājuma forma;
4. Līguma projekts.

**1. Pielikums**

Iepirkumam

“Tiešsaistes semināra bibliotekāriem

organizēšana un vadīšana”

(projekts LL-00201 “DigiAll”)

ID Nr. LCB 2025/04

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Daugavpilī, 2025. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendents

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-pasts *(uz kuru nosūtāmi paziņojumi un vēstules)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

interneta mājaslapas adrese *(ja tāda ir)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr., e-pasts:

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā *(vārds, uzvārds) (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa vai citas personas ar paraksta tiesībām)* personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

 1. piesakās piedalīties iepirkumā “Tiešsaistes semināra organizēšana un vadīšana” (projekts LL-00201 “DigiAll”) identifikācijas numurs LCB 2025/04 piekrīt visiem nolikuma nosacījumiem un garantē nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;

2. apliecina, ka:

2.1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;

2.2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;

2.3.nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;

2.4. spēj izpildīt tehniskās specifikācijas prasības;

2.5. piekrīt nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem, un līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā slēgs līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**2. PIELIKUMS**

iepirkuma nolikumam

“Tiešsaistes semināra bibliotekāriem

organizēšana un vadīšana”

(projekts LL-00201 “DigiAll”)

ID Nr. LCB 2025/04

Tehniskā specifikācija

1. **Semināra norises datums, vieta:** 2025. gada 18. jūnijs (laiks tiks precizēts), tiešsaistē.
2. **Semināra darba valoda**: angļu valoda.
3. **Semināra tēma**: Ģimenes digitālo aktivitāšu centru darba pieredze Daugavpilī un Preiļos (Latvija).
4. **Semināra saturs, apskatāmas tēmas**: bibliotekāri no Latgales Centrālās bibliotēkas (Daugavpils) un Preiļu Galvenās bibliotēkas dalīsies atziņās par Ģimenes digitālo aktivitāšu centru darbu, sasniegumiem, praktisko pieredzi vairāku izglītojošo aktivitāšu organizēšanā dažādām iedzīvotāju mērķa grupām, tiks sniegti praktiski piemēri jaunu mērķgrupu piesaistē un inovatīvu digitālo aktivitāšu ieviešanā. Tiks noteiktas līdzības un atšķirības Daugavpils un Preiļu bibliotēku praksē.
5. **Semināra mērķis**: pieredzes apmaiņa, savstarpēja apmācība, ideju ģenerēšana, jaunu stratēģiju apgūšana ar mērķi veicināt un uzlabot Ģimenes digitālo aktivitāšu centru darbu Lietuvas bibliotēkās; sniegt jaunu pieredzi bibliotekāriem, kuri regulāri mijiedarbojas ar dažādām mērķgrupām, tostarp migrantiem, bēgļiem, vecāka gadagājuma cilvēkiem un nelabvēlīgā situācijā esošām personām.
6. **Dalībnieku skaits**: 40 dalībnieki no Lietuvas, t.sk. 20 dalībnieki no Utenas publiskās bibliotēka un 20 dalībnieki no Zarasu publiskās bibliotēkas; ziņotāji no Latvijas, t.sk. no Latgales Centrālās bibliotēkas (Daugavpils) un Preiļu Galvenās bibliotēkas.
7. **Semināra ilgums:** 4 akadēmiskās stundas. Semināra programma tiek saskaņota ar Pasūtītāju.
8. **Tehniskās prasības semināra organizēšanai**: Pretendents nodrošina tiešsaistes semināra norisi ZOOM vai MS Teams platformā, ar iespēju semināra dalībniekiem interaktīvi iesaistīties semināra darbā.
9. **Semināra organizācijā ietilpst:**
	1. tiešsaistes platformas nodrošināšana;
	2. tehniskais atbalsts;
	3. tehniskās gatavības iepriekšējā pārbaude;
	4. semināra programmas sagatavošana (sadarbībā ar Pasūtītāju. Pasūtītājs sagatavo prezentāciju tēmas un ziņotāju sarakstu);
	5. informācijas par semināru un tiešsaistes reģistrācijas anketas saites nosūtīšana Projekta partneriem.
	6. semināra dalībnieku saraksta izveidošana un iesniegšana Pasūtītājam;
	7. tiešsaistes semināra pieslēgšanas datu savlaicīga nosūtīšana semināram reģistrētājiem dalībniekiem;
	8. Latvijas-Lietuvas programmas 2021.-2027. gadam publicitātes prasību ievērošana.

**10. Prasības moderatoram:**

10.1. brīvi jāpārvalda angļu valoda, kas nodrošina spēju profesionāli vadīt tiešsaistes semināru, veidot skaidru komunikāciju ar dalībniekiem, vadīt diskusijas un reaģēt uz jautājumiem reāllaikā. Angļu valodas zināšanas var apliecināt ar derīgu valodas prasmes sertifikātu B2 līmenī vai citu dokumentu, kas apliecina angļu valodas zināšanas augstākajā līmenī.

10.2. jānodrošina profesionāla un neitrāla komunikācija ar visiem dalībniekiem, ievērojot vispārpieņemtās ētikas normas, cieņpilnu attieksmi un objektivitāti.

**11. Moderatora pienākumi:**

11.1. semināra vadīšana, reglamenta ievērošana;

11.2. ievadvārds, seminārā apskatāmas tēmas, anotācija;

11.3. nākama ziņotāja un tēmas paziņojums;

11.4. diskusijas vadīšana;

11.5. čata (jautājumu un atbilžu) pārvalde;

12. Pēc semināra norises pretendents:

12.1. iesniedz Pasūtītājam dalībnieku sarakstu (vārds, uzvārds, bibliotēka, e-pasts).

12.2. sagatavo darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

Tehnisko specifikāciju sagatavoja:

Anna Pakere, vadītājas vietniece bibliotekārajā darbā

02.06.2025.

**3. Pielikums**

Iepirkumam

“Tiešsaistes semināra bibliotekāriem

organizēšana un vadīšana”

(projekts LL-00201 “DigiAll”)

ID Nr. LCB 2025/04

**FINANŠU/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2025. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nosaukums)* piedāvā nodrošināt iepirkuma Nr. LCB 2025/04 priekšmeta izpildi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Nosaukums** | **Cena EUR bez PVN** | **PVN 21%** | **Cena EUR ar PVN** |
| 1. | Tiešsaistes semināra bibliotekāriem organizēšana un vadīšana |  |  |  |
| Cena EUR bez PVN vārdiem: |
|  |

Finanšu piedāvājuma cenā (EUR) iekļautas visas pakalpojuma izmaksas (tai skaitā, bet ne tikai – darba samaksa, peļņa, transporta izdevumi, u.c.), nodokļi un nodevas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi; atsevišķi norādīts PVN (ja attiecināms).

**Apņemamies stingri ievērot tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.**

*Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4. Pielikums**

Iepirkumam

“Tiešsaistes semināra bibliotekāriem

organizēšana un vadīšana”

(projekts LL-00201 “DigiAll”)

ID Nr. LCB 2025/04

*Projekts*

**LĪGUMS
“Tiešsaistes semināra bibliotekāriem organizēšana un vadīšana”**

**(projekts LL-00201 “DigiAll”)**

**Daugavpils valstspilsetas pašvaldības iestāde “Latgales Centrālā bibliotēka”**, reģ.Nr.90000066637, juridiskā adrese: Rīgas iela 22A, Daugavpils (turpmāk – Pasūtītājs), vadītājas J.Šapkovas personā, kura rīkojas uz iestādes nolikuma pamata, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš/a rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abas kopā/atsevišķi turpmāk Puses/Puse, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem,

ņemot vērā Pasūtītāja veiktā zemsliekšņa iepirkuma “Tiešsaistes semināra bibliotekāriem organizēšana un vadīšana” (projekts LL-00201 “DigiAll”) identifikācijas numurs LCB 2025/04 rezultātus, 2025. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ protokols Nr. \_\_\_\_ noslēdza šāda satura līgumu:

**I. Līguma priekšmets**

1. Pasūtītājs, realizējot Latvijas-Lietuvas programmas 2021.-2027. gadam finansētā projekta LL-00201 “DigiAll” aktivitātes, uzdod, bet Izpildītājs apņemas organizēt un novadīt tiešsaistes semināru bibliotekāriem saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1) un Finanšu-tehnisko piedāvājumu (pielikums Nr.2), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
2. Pakalpojuma sniegšanas datums, formāts: 2025. gada 18. jūnijs; tiešsaistē.

**II. Izpildītāja pienākumi, tiesības**

1. Izpildītājs nodrošina kvalitatīvu un savlaicīgu Pakalpojuma izpildi, t.sk.:

3.1. tiešsaistes platformu;

3.2. tehnisko atbalstu;

3.3. dalībnieku reģistrāciju;

3.4. semināra vadīšanu saskaņā ar programmu;

3.5. dalībnieku saraksta iesniegšanu Pasūtītājam.

4. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas var kavēt, apgrūtināt vai ierobežot Līguma izpildi.

5. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja nepieciešamo informāciju, kas ir saistīta ar pakalpojuma izpildi.

6. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi sniegto pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

7. Izpildītāja pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts), kura/as pienākums ir sniegt Līguma priekšmeta izpildei nepieciešamo informāciju.

**III. Pasūtītāja pienākumi, tiesības**

8. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas ir saistīta ar pakalpojuma izpildi.

9. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu no Izpildītāja saskaņā ar darba pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta abas Puses. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas-nodošanas aktu ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma faktiskās izpildes dienas. Pasūtītājs paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas.

10. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt darba nodošanas-pieņemšanas aktu, rakstiski sniedzot Izpildītājam argumentētu attiekumu saņemt sniegto pakalpojumu.

11. Pasūtītājs veic samaksu par kvalitatīvi sniegto pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

12. Pasūtītāja pārstāvis ir Latgales Centrālās bibliotēkas vadītājas vietniece *Anna Pakere* (tālrunis: +371 65476341 e-pasts: anna.pakere@lcb.lv), kuras pienākums ir sniegt Līguma priekšmeta izpildei nepieciešamo informāciju.

**IV. Līguma summa un norēķinu kārtība**

13. Līguma summa ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN 21% sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kopā ar PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

14. Pasūtītājs veic līguma summas samaksu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no darba nodošanas-pieņemšanas akta abpusējās parakstīšanas dienas. Maksājums tiek izpildīts, pamatojoties uz Izpildītāja izsniegtu elektronisko rēķinu (turpmāk – E-rēķins). Priekšapmaksa nav paredzēta.

15. Rēķinu Izpildītājs sagatavo elektroniski .xml un .pdf formātā un nosūta uz Pasūtītāja e-pasta adresi: rekini@lcb.lv. Šādi sagatavoti un e-rēķini ir derīgi bez paraksta. Izpildītājs sagatavo e-rēķinus atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz rēķinā norādāmo informāciju. E-rēķins tiek uzskatīts par saņemtu brīdī, kad Izpildītājs to nosūtījis uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi.

16. Izpildītājs, sagatavojot e-rēķinu, iekļauj tajā sekojošu informāciju: līguma pilnu nosaukumu, numuru, noslēgšanas datumu. **Papildus rēķinā iekļauj šādu informāciju: Maksātājs**: Daugavpils valstspilsētas pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000077325, piezīmēs norādot: **pakalpojuma saņēmējs**: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Latgales Centrālā bibliotēka”, reģ.Nr.90000066637. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājs ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

17. Samaksu Pasūtītājs veic, pārskaitot līgumcenu Izpildītāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.

**V. Pušu atbildība un nepārvaramas varas apstākļi**

18. Puses atbild viena otrai par katru zaudējumu, kas noticis Puses apzinātas darbības vai bezdarbības dēļ. Ja kāda no Pusēm nepilda tai ar Līgumu noteiktos pienākumus, tad otrai Pusei ir tiesības uz zaudējumu atlīdzību.

19. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

20. Puse, kurai iestājas Līguma 19.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos nekavējoties jāpaziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

21. Nepārvaramas varas apstākļi netiek ņemti vērā, ja Puses par to neinformēja viena otru elektroniski, telefoniski vai kādā citā veidā, Līguma 20.punktā minētajā termiņā.

22. Ja Līguma 5.2.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības Līgumā noteiktajā termiņā, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pārtraukšanu, segšanu.

23. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikumu un citu normatīvo aktu noteikumiem.

**VI. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība**

24. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz Līguma saistību izpildei.

25. Līgums var tikt grozīts, papildināts, pārtraukts vai tā termiņš pagarināts tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kas noformēta rakstveidā.

26. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja:

26.1. Izpildītājs ir pieņēmis lēmumu uzsākt uzņēmuma likvidāciju, apturēt vai pārtraukt uzņēmuma darbību;

26.2. ir uzsākta Izpildītāja maksātnespējas vai bankrota procedūra, vai tā darbība ir pārtraukta vai apturēta;

26.3. Izpildītājs nav sniedzis pakalpojumu Līguma 2.punktā norādītajā termiņā. Līgums uzskatāms par izbeigtu ar brīdi, kad paziņojums izsūtīts Izpildītājam.

**VII. Noslēguma jautājumi**

1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
3. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
4. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
5. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi uz Līguma rekvizītos norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma numurs.
6. Līgums sastādīts uz \_\_ lapām ar pielikumu Nr.1 “Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_\_\_lapām., pielikumu Nr.2 “Finanšu/tehniskais piedāvājums” uz \_\_\_lapām, ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

 **XIII. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde“Latgales Centrālā bibliotēka”Reģ. Nr. 90000066637Juridiskā adrese: Rīgas iela 22a, Daugavpils, LV-5401Tālr. 65426613e-pasts: anna.pakere@lcb.lv, rekini@lcb.lvVadītāja J. Šapkova | **IZPILDĪTĀJS:**nosaukumsReģ. Nr. Juridiskā adrese: BankaBankas kodsBankas kontsTālr. e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (amats, vārds, uzvārds) |
| **MAKSĀTĀJS:**Daugavpils valstspilsētas pašvaldībaReģ. Nr. 90000077325Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 1,Daugavpils, LV-5401Valsts kaseTRELLV22LV70 TREL 9802 0031 1700 B |