



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2005.gada 22.decembra
lēmumu Nr.716
(protokols Nr.21 3.§)

Grozīts ar:
11.02.2010. lēmumu Nr.72,
12.08.2010. lēmumu Nr.467,
11.08.2011. lēmumu Nr.367,
28.10.2011. lēmumu Nr.475,
09.01.2014. lēmumu Nr.1,
29.06.2023. lēmumu Nr.373,
26.10.2023. lēmumu Nr.717

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes **“Latgales Centrālā bibliotēka” nolikums**

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Latgales Centrālā bibliotēka (turpmāk – Centrālā bibliotēka) ir Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas darbojas Daugavpils domes pakļautībā un Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā ir reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā.

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu 373)

1.2. Centrālā bibliotēka veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katoloģizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.

1.3. Savā darbībā Centrālā bibliotēka ievēro LR likumus, LR Ministru kabineta noteikumus, Daugavpils domes lēmumus, saistošos noteikumus un rīkojumus, citus normatīvos aktus un šo nolikumu.

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

1.4. Centrālās bibliotēkas akreditācija notiek saskaņā ar Bibliotēku likumu. Centrālajai bibliotēkai ir reģiona galvenās bibliotēkas statuss, tā darbojas ka administrējošais, koordinējošais un metodiskais centrs Centrālās bibliotēkas filiālēm *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475)*.

1.5. Centrālā bibliotēka ir juridiskā persona, tai ir zīmogs ar pilnu bibliotēkas nosaukumu.

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu 373) (grozīts ar 26.10.2023.lēmumu 717stājas spēkā 01.01.2024.)

1.6. Centrālās bibliotēkas juridiskā adrese ir: Rīgas iela 22A, Daugavpils, LV-5401.

2. CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS GALVENIE UZDEVUMI

Centrālās bibliotēkas galvenie uzdevumi ir:

2.1. attīstīt bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt Daugavpils publisko bibliotēku attīstības stratēģijas realizāciju, sniedzot atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā;

2.2. nodrošināt visiem bibliotēkas lietotājiem brīvu un neierobežotu literatūras un nepieciešamās informācijas saņemšanu, sniegt operatīvus un kvalitatīvus bibliotēku pakalpojumus un ar filiāļu tīkla palīdzību nodrošināt bibliotēkas pakalpojumu publisko pieejamību Daugavpils pilsētas teritorijā (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

2.2.¹ nodrošināt neredzīgām personām, personām ar redzes traucējumiem un funkcionālo lasītnespēju brīvu, neierobežotu literatūras un nepieciešamās informācijas saņemšanu personām piemērotā veidā;

(*papildināts ar 29.06.2023.lēmumu 373*)

2.3. (*svītrot ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

2.4. sadarbojoties ar citām bibliotēkām, iesaistīties valsts starpbibliotēku abonementa (turpmāk – SBA) un starptautisko starpbibliotēku abonementu (turpmāk – SSBA) sistēmā;

2.5. nodrošināt valsts un pašvaldības institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību;

2.6. veikt bibliotēkas darba procesus atbilstoši Latvijas Nacionālā standartizācijas un metroloģijas centra izstrādātajām bibliotēku darba nacionālo standartu prasībām.

2.7. plānot publisko bibliotēku tīkla attīstību Daugavpilī, sniegt priekšlikumus Daugavpils domei par Centrālās bibliotēkas attīstības jautājumiem (*papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*), (*grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373*)

3. CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS PIENĀKUMI

(*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*)

Centrālajai bibliotēkai ir šādi pienākumi:

3.1. radīt iespēju bibliotēku lietotājiem izmantot bibliotēku pakalpojumus neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa, dzīves vietas, atrašanās vietas, un citiem faktoriem, kā arī nodrošināt bibliotēkas pakalpojumu pieejamību personām ar īpašām vajadzībām, veicinot sabiedrības integrācijas procesu

(*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.2. veikt Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu iespieddarbu un citu dokumentu krājuma komplektēšanu; izstrādāt vienotā krājuma veidošanas koncepciju un nodrošināt tās izpildi;

3.3. veikt Centrālās bibliotēkas krājuma organizāciju un tā pārvaldību

(*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.4. veikt dokumentu un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un norakstīšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3.5. nodrošināt depoiztbibliotēkas funkcijas

(*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.6. veidot Centrālās bibliotēkas elektronisko kopkatalogu, datu bāzes un nodrošināt to pieejamību; veikt bibliogrāfisko uzzīņu, informācijas un novadpētniecības darbu

(*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.7. sniegt Nacionālajam kopkatalogam nepieciešamās ziņas par Centrālās bibliotēkas un filiāļu krājumiem

(*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.8. rūpēties par krājumā esošo reto grāmatu, rokrakstu saglabāšanu, restaurāciju un digitalizāciju;

3.9. organizēt Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu darbinieku tālākizglītības un apmācības pasākumus, kā arī bibliotēku darbinieku profesionālos konkursus;

3.10. konsultēt filiāļu bibliotēku darba jautājumos, veikt filiāļu darba tehnoloģiju pamatprasību pārraudzību

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

3.11. nodrošināt Centrālās bibliotēkas vienotā informācijas tīkla darbību, jaunu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ieviešanu un attīstību *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);*

3.12. ieviest lietotāju apkalpošanas darbā jaunas, mūsdienīgas darba formas;

3.13. sagatavot un iesniegt projektus bibliotēku darba uzlabošanai un attīstībai; strādāt pie starptautisko projektu izstrādes un finanšu līdzekļu piesaistes no Eiropas Savienības un citiem struktūrfondi, nodrošināt starptautisko projektu realizāciju

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

3.14. organizēt bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus;

3.15. veicināt bērnu un jauniešu vēlmi lasīt un izkopt viņu iemaņas informācijas tehnoloģiju un līdzekļu apguvē

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

3.16. uzkrāt, apkopot un analizēt Centrālās bibliotēkas un filiāļu darba statistisko un profesionālo informāciju un nodrošināt šīs informācijas iesniegšanu Daugavpils pilsētas domei; Kultūras ministrijai, Latvijas Nacionālajai bibliotēkai, LR Centrālajai Statistikas pārvaldei

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

3.17. plānot Centrālās bibliotēkas funkciju izpildei nepieciešamo finansējumu no pašvaldības budžeta un iesniegt Daugavpils domei budžeta projektu, organizējot apstiprinātā budžeta izpildi un nodrošinot piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu paredzētajiem mērķiem

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

3.18. nodrošināt publisku pieejamību Centrālās bibliotēkas gada publiskajam pārskatam *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);*

3.19. attīstīt un veicināt sadarbību ar citām kultūras, izglītības un sociālajām institūcijām, nevalstiskajām organizācijām

(papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

3.20. izstrādāt un iesniegt priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidošanai bibliotēkā darba jautājumos

(papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

3.21. veikt citus pienākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem

(papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475).

4. CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS TIESĪBAS

Centrālajai bibliotēkai ir šādas tiesības:

4.1. pastāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus un bibliotēkas lietošanas kārtību;

4.2. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā veidot Centrālās bibliotēkas vienoto struktūru;

4.3. Daugavpils domes noteiktajā kārtībā saņemt pašvaldības budžeta līdzekļus un rīkoties ar tiem Centrālās bibliotēkas un filiāļu darbības un funkciju izpildes nodrošināšanai un attīstībai saskaņā ar LR Bibliotēku likuma 17.pantu un LR normatīvajiem aktiem

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373).

4.4. saņemt juridisko un fizisko personu ziedojumus un dāvinājumus, kā arī ziedojumus un dāvinājumus, kas izmantojami saskaņā ar ziedotāja vai dāvinātāja norādījumiem;

4.5. saņemt valsts budžeta speciāli paredzētos līdzekļus ar bibliotēku attīstību saistītu projektu un programmu realizēšanai; piedalīties projektu konkursos un saņemt līdzekļus projektu realizācijai;

4.6. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā sniegt maksas pakalpojumus bibliotēku lietotājiem un saņemt maksu par šiem pakalpojumiem;

4.7. izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus bibliotēku darbības attīstīšanai – darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, bibliotēku krājuma papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesu uzlabošanai;

4.8. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā novērtēt zaudējumus un saņemt atlīdzību par sabojātiem vai neatdotiem iespieddarbiem vai citiem dokumentiem;

4.9. veikt saimniecisko darbību bibliotēkas darbības attīstīšanai;

4.10. slēgt civiltiesiskus darījumus LR likumdošanas un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Centrālās bibliotēkas darbības nodrošināšanai;

4.11. apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās;

4.12. patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, iestāties Latvijas un starptautiskajās bibliotēku organizācijās un piedalīties to darbībā;

4.13. reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot LR Autortiesību likuma prasības;

4.14. saņemt metodisko palīdzību profesionālās darbības jautājumos;

4.15. uzturēt SBA sakarus, veikt iespieddarbu un citu dokumentu apmaiņu ar Latvijas un ārvalstu bibliotēkām, citām juridiskajām un fiziskajām personām;

4.16. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā norakstīt no bibliotēku krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus;

4.17. ieteikt Daugavpils domei un LR Kultūras ministrijai apbalvot labākos Daugavpils publisko bibliotēku darbiniekus;

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

4.18. iesniegt priekšlikumus Daugavpils domei par Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu darbības uzlabošanu

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475); (grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

4.19. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

5. ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA UN PĀRVALDE

5.1. Centrālo bibliotēku vada tās vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Daugavpils dome. Centrālās bibliotēkas vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda tā vietnieks.

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475), (grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

(grozīts ar 26.10.2023.lēmumu Nr.717)

5.2. Centrālās bibliotēkas grāmatvedības uzskaiti kārtā centralizēti pašvaldības iestāde “Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde”.

(grozīts ar 26.10.2023. lēmumu Nr.717 stājas spēkā 01.01.2024.)

5.3. Centrālās bibliotēkas vadītājs:

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475):

5.3.1. vada un organizē Centrālās bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus, pienākumus un tiesības (grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

5.3.2. atbild par Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu reģistrāciju un akreditāciju Bibliotēku likumā noteiktajā kārtībā

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

5.3.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Centrālo bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām visās valsts, pašvaldības, sabiedriskajās un privātajās institūcijās;

5.3.4. rīkojas ar Centrālās bibliotēkas finanšu līdzekļiem un atbild par finanšu līdzekļu racionālu un atbilstošu izlietojumu Daugavpils domes apstiprinātās tāmes ietvaros;

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

5.3.5. izstrādā Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu lietošanas noteikumus un iesniedz tos Daugavpils domē apstiprināšanai

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475); (grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

5.3.6. *(svītrots ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)*

5.3.7. apstiprinātā algu fonda ietvaros apstiprina personālsastāvu un darbinieku atalgojumu, slēdz un lauž darba tiesiskās attiecības ar darbiniekiem;

5.3.8. nosaka un veido Centrālās bibliotēkas struktūru;

5.3.9. apstiprina Centrālās bibliotēkas struktūrvienību nolikumus; nosaka struktūrvienību uzdevumus un darbinieku amata pienākumus, kontrolē to izpildi un darba kvalitāti;

5.3.10. savas kompetences ietvaros izdod rīkojumus, kas ir saistoši Centrālās bibliotēkas un filiāļu darbiniekiem *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);*

5.3.11. kontrolē Centrālās bibliotēkas un filiāļu darbinieku darba disciplīnu

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

5.3.12. stimulē vai disciplināri soda darbiniekus saskaņā ar LR Darba likumu, Darba kārtības noteikumiem un Darba koplīgumu.

5.3.13. Centrālās bibliotēkas vārdā izdot pilnvaras, paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;

5.3.14. *(svītrots ar 26.10.2023. lēmumu Nr.717 stājas spēkā 01.01.2024.)*

5.3.15. atbild par darba drošības, ugunsdrošības un sanitāro noteikumu ievērošanu bibliotēku telpās;

5.3.16. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos, darba līgumā un šajā nolikumā.

5.4. Centrālās bibliotēkas *vienotā struktūra* tiek noteikta, lai nodrošinātu bibliotēku informācijas tīklu un bibliotekāro pakalpojumu sniegšanu pilsētas administratīvās teritorijas robežās, pamatojoties uz bibliotēku vienotu krājumu, bibliogrāfisko aparātu, vienotu iespieddarbu un citu dokumentu apstrādi.

5.5. Centrālās bibliotēkas vienotajā struktūrā ietilpst šādas filiāles:

5.5.1. Daugavpils Bērnu bibliotēka “Zilīte”, Mihoelsa iela 58, Daugavpils;

5.5.2. *(svītrots ar 11.02.2010. lēmumu Nr.72);*

5.5.3. Jaunbūves bibliotēka, 18.novembra iela 161, Daugavpils;

5.5.4. Pārdaugavas bibliotēka, Komunālā iela 2, Daugavpils;

(grozīts ar 12.08.2010. lēmumu Nr.467)

5.5.5. Ceriņu bibliotēka, Lauska iela 16, Daugavpils;

5.5.6. Piekrastes bibliotēka, Aveņu iela 40, Daugavpils

(grozīts ar 09.01.2014. lēmumu Nr.1);

5.5.6.¹ Gaismas bibliotēka, Gaismas iela 9, Daugavpils.

(papildināts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.367)

5.5.7. *(svītrots ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);*

5.5.8. Čiekuru bibliotēka, Čiekuru iela 5-1B, Daugavpils.

(papildināts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

5.6. filiāles ir Centrālās bibliotēkas struktūrvienības, kas ir teritoriāli nošķirtas no Centrālās bibliotēkas, un kas savā atrašanās vietā īsteno šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un funkcijas, kā arī, ja ir attiecīgs Centrālās bibliotēkas rīkojums, piedalās atsevišķu darba procesu veikšanā, kas nepieciešami Centrālās bibliotēkas tīkla vienotai attīstībai *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475).*

5.7. Centrālās bibliotēkas filiāles darbojas saskaņā ar Centrālās bibliotēkas vadītāja apstiprinātu nolikumu, to darbu nodrošina un vada filiāles vadītāji, kurus ieceļ un atbrīvo no amata Centrālās bibliotēkas vadītājs,

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475), (grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

5.8. lēmumu par Centrālās bibliotēkas jaunu filiāļu izveidi pieņem Daugavpils dome, pamatojoties uz Centrālās bibliotēkas vadītāja priekšlikumiem un LR Ministru kabineta 07.08.2002. noteikumiem Nr.355 "Vietējās nozīmes bibliotēku tīkla darbības noteikumi" *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475), (grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)*

5.9. Centrālās bibliotēkas struktūru nosaka tās darbības uzdevumi un funkcijas.

5.10. Centrālās bibliotēkas nodaļas darbu vada to vadītāji, kuri darbojas bibliotēkas vadītāja pakļautībā. Nodaļas darbojas saskaņā ar Centrālās bibliotēkas vadītāja apstiprināto nolikumu. Nodaļas izveido, reorganizē un likvidē Centrālās bibliotēkas vadītājs.

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475).

5.11. Centrālajā bibliotēkā un filiāļu darba kārtība tiek noteikta ar vadītāja apstiprinātajiem Darba kārtības noteikumiem

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475).

5.12. Centrālajā bibliotēkā var darboties Bibliotēku padome, kuras sastāvu un funkcijas nosaka vadītāja apstiprināts nolikums.

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475).

6. CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS MATERIĀLAIS UN TEHNISKAIS PAMATS, FINANSĒŠANA

6.1. Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu materiālo un tehnisko pamatu veido bibliotēku ēkas, telpas, iekārtas, drošības sistēmas un citas materiālās vērtības. Centrālās bibliotēkas materiālo un tehnisko pamatu veido un nodrošina pašvaldība, ievērojot normatīvos aktus. Centrālā bibliotēka savu materiālo un tehnisko pamatu attīsta, izmantojot pašvaldības piešķirtos līdzekļus un papildu finansēšanas avotus

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475), (grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

6.2. Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu līdzekļus veido:

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475):

6.2.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

6.2.2. valsts budžeta mērķdotācijas;

6.2.3. ienākumi no maksas pakalpojumiem un saimnieciskās darbības, kas noteikta normatīvajos aktos *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);*

6.2.4. ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi;

6.2.5. projektu un programmu realizācijas gaitā saņemtie līdzekļi

(papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

6.2.6. citi normatīvajos aktos paredzētie finanšu līdzekļi

(papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475).

6.3. Centrālās bibliotēkas izdevumu tāmi apstiprina Daugavpils dome, pamatojoties uz Centrālās bibliotēkas vadītāja priekšlikumiem

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475), (grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

6.4. Centrālās bibliotēkas un rīcībā esošos līdzekļus izmanto saskaņā ar Daugavpils domes apstiprinātām izdevumu tāmēm.

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

7. CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA UN KONTROLE

7.1. Centrālās bibliotēkas metodoloģisko uzraudzību veic LR Kultūras ministrija *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);*

7.2. Centrālās bibliotēkas organizatorisko vadību un finanses kontrolē Daugavpils dome.

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

8. CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS REORGANIZĀCIJA UN LIKVIDĀCIJA

8.1. Centrālās bibliotēkas reorganizācijas un likvidācijas kārtību nosaka LR likumi un šis nolikums.

8.2. Lēmumu par Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Daugavpils dome, pamatojoties uz Bibliotēku likumu un Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475), (grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)*

8.3. Pēc Centrālās bibliotēkas likvidācijas visa bibliotēkas manta un naudas līdzekļi nonāk pašvaldības īpašumā.

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

9. CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA

9.1. Centrālās bibliotēkas darbības tiesiskumu nodrošina tās vadītājs,
(papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475).

9.2. Vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Daugavpils domē *(papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475), (grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)*

Domes priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

R.Strode



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2005.gada 22.decembra
lēmumu Nr.716
(protokols Nr.21 3.§)

Grozīts ar:
11.02.2010. lēmumu Nr.72,
12.08.2010. lēmumu Nr.467,
11.08.2011. lēmumu Nr.367,
28.10.2011. lēmumu Nr.475,
09.01.2014. lēmumu Nr.1,
29.06.2023. lēmumu Nr.373

LATGALES CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Latgales Centrālā bibliotēka (turpmāk – Centrālā bibliotēka) ir Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas darbojas Daugavpils domes pakļautībā un Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā ir reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā.

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu 373)

1.2. Centrālā bibliotēka veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.

1.3. Savā darbībā Centrālā bibliotēka ievēro LR likumus, LR Ministru kabineta noteikumus, Daugavpils domes lēmumus, saistošos noteikumus un rīkojumus, citus normatīvos aktus un šo nolikumu.

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

1.4. Centrālās bibliotēkas akreditācija notiek saskaņā ar Bibliotēku likumu. Centrālajai bibliotēkai ir reģiona galvenās bibliotēkas statuss, tā darbojas ka administrējošais, koordinējošais un metodiskais centrs Centrālās bibliotēkas filiālēm *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475)*.

1.5. Centrālā bibliotēka ir juridiskā persona, tai ir zīmogs ar pilnu bibliotēkas nosaukumu, pastāvīga bilance, norēķinu konti Valsts kasē un kredītiestādēs.

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu 373)

1.6. Centrālās bibliotēkas juridiskā adrese ir: Rīgas iela 22A, Daugavpils, LV-5401.

2.CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS GALVENIE UZDEVUMI

Centrālās bibliotēkas galvenie uzdevumi ir:

2.1. attīstīt bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt Daugavpils publisko bibliotēku attīstības stratēģijas realizāciju, sniedzot atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā;

2.2. nodrošināt visiem bibliotēkas lietotājiem brīvu un neierobežotu literatūras un nepieciešamās informācijas saņemšanu, sniegt operatīvus un kvalitatīvus bibliotēku pakalpojumus un ar filiāļu tīkla palīdzību nodrošināt bibliotēkas pakalpojumu publisko pieejamību Daugavpils pilsētas teritorijā (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

2.2.¹ nodrošināt neredzīgām personām, personām ar redzes traucējumiem un funkcionālo lasītnespēju brīvu, neierobežotu literatūras un nepieciešamās informācijas saņemšanu personām piemērotā veidā;

(*papildināts ar 29.06.2023.lēmumu 373*)

2.3. (*svītrot ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

2.4. sadarbojoties ar citām bibliotēkām, iesaistīties valsts starpbibliotēku abonementa (turpmāk – SBA) un starptautisko starpbibliotēku abonementu (turpmāk – SSBA) sistēmā;

2.5. nodrošināt valsts un pašvaldības institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību;

2.6. veikt bibliotēkas darba procesus atbilstoši Latvijas Nacionālā standartizācijas un metroloģijas centra izstrādātajām bibliotēku darba nacionālo standartu prasībām.

2.7. plānot publisko bibliotēku tīkla attīstību Daugavpilī, sniegt priekšlikumus Daugavpils domei par Centrālās bibliotēkas attīstības jautājumiem (*papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*), (*grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373*)

3.CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS PIENĀKUMI

(*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*)

Centrālajai bibliotēkai ir šādi pienākumi:

3.1. radīt iespēju bibliotēku lietotājiem izmantot bibliotēku pakalpojumus neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa, dzīves vietas, atrašanās vietas, un citiem faktoriem, kā arī nodrošināt bibliotēkas pakalpojumu pieejamību personām ar īpašām vajadzībām, veicinot sabiedrības integrācijas procesu

(*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.2. veikt Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu iespieddarbu un citu dokumentu krājuma komplektēšanu; izstrādāt vienotā krājuma veidošanas koncepciju un nodrošināt tās izpildi;

3.3. veikt Centrālās bibliotēkas krājuma organizāciju un tā pārvaldību

(*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.4. veikt dokumentu un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un norakstīšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3.5. nodrošināt depoizītbibliotēkas funkcijas

(*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.6. veidot Centrālās bibliotēkas elektronisko kopkatalogu, datu bāzes un nodrošināt to pieejamību; veikt bibliogrāfisko uzzīņu, informācijas un novadpētniecības darbu

(*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.7. sniegt Nacionālajam kopkatalogam nepieciešamās ziņas par Centrālās bibliotēkas un filiāļu krājumiem

(*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.8. rūpēties par krājumā esošo reto grāmatu, rokrakstu saglabāšanu, restaurāciju un digitalizāciju;

3.9. organizēt Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu darbinieku tālākizglītības un apmācības pasākumus, kā arī bibliotēku darbinieku profesionālos konkursus;

3.10. konsultēt filiāļu bibliotēku darba jautājumos, veikt filiāļu darba tehnoloģiju pamatprasību pārraudzību

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

3.11. nodrošināt Centrālās bibliotēkas vienotā informācijas tīkla darbību, jaunu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ieviešanu un attīstību *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);*

3.12. ieviest lietotāju apkalpošanas darbā jaunas, mūsdienīgas darba formas;

3.13. sagatavot un iesniegt projektus bibliotēku darba uzlabošanai un attīstībai; strādāt pie starptautisko projektu izstrādes un finanšu līdzekļu piesaistes no Eiropas Savienības un citiem struktūrfondi, nodrošināt starptautisko projektu realizāciju

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

3.14. organizēt bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus;

3.15. veicināt bērnu un jauniešu vēlmi lasīt un izkopt viņu iemaņas informācijas tehnoloģiju un līdzekļu apguvē

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

3.16. uzkrāt, apkopot un analizēt Centrālās bibliotēkas un filiāļu darba statistisko un profesionālo informāciju un nodrošināt šīs informācijas iesniegšanu Daugavpils pilsētas domei; Kultūras ministrijai, Latvijas Nacionālajai bibliotēkai, LR Centrālajai Statistikas pārvaldei

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

3.17. plānot Centrālās bibliotēkas funkciju izpildei nepieciešamo finansējumu no pašvaldības budžeta un iesniegt Daugavpils domei budžeta projektu, organizējot apstiprinātā budžeta izpildi un nodrošinot piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu paredzētajiem mērķiem

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

3.18. nodrošināt publisku pieejamību Centrālās bibliotēkas gada publiskajam pārskatam *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);*

3.19. attīstīt un veicināt sadarbību ar citām kultūras, izglītības un sociālajām institūcijām, nevalstiskajām organizācijām

(papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

3.20. izstrādāt un iesniegt priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidošanai bibliotēkā darba jautājumos

(papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

3.21. veikt citus pienākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem

(papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475).

4.CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS TIESĪBAS

Centrālajai bibliotēkai ir šādas tiesības:

4.1. pastāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus un bibliotēkas lietošanas kārtību;

4.2. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā veidot Centrālās bibliotēkas vienoto struktūru;

4.3. Daugavpils domes noteiktajā kārtībā saņemt pašvaldības budžeta līdzekļus un rīkoties ar tiem Centrālās bibliotēkas un filiāļu darbības un funkciju izpildes nodrošināšanai un attīstībai saskaņā ar LR Bibliotēku likuma 17.pantu un LR normatīvajiem aktiem

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373).

4.4. saņemt juridisko un fizisko personu ziedojumus un dāvinājumus, kā arī ziedojumus un dāvinājumus, kas izmantojami saskaņā ar ziedotāja vai dāvinātāja norādījumiem;

4.5. saņemt valsts budžeta speciāli paredzētos līdzekļus ar bibliotēku attīstību saistītu projektu un programmu realizēšanai; piedalīties projektu konkursos un saņemt līdzekļus projektu realizācijai;

4.6. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā sniegt maksas pakalpojumus bibliotēku lietotājiem un saņemt maksu par šiem pakalpojumiem;

4.7. izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus bibliotēku darbības attīstīšanai – darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, bibliotēku krājuma papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesu uzlabošanai;

4.8. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā novērtēt zaudējumus un saņemt atlīdzību par sabojātiem vai neatdotiem iespieddarbiem vai citiem dokumentiem;

4.9. veikt saimniecisko darbību bibliotēkas darbības attīstīšanai;

4.10. slēgt civiltiesiskus darījumus LR likumdošanas un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Centrālās bibliotēkas darbības nodrošināšanai;

4.11. apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās;

4.12. patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, iestāties Latvijas un starptautiskajās bibliotēku organizācijās un piedalīties to darbībā;

4.13. reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot LR Autortiesību likuma prasības;

4.14. saņemt metodisko palīdzību profesionālās darbības jautājumos;

4.15. uzturēt SBA sakarus, veikt iespieddarbu un citu dokumentu apmaiņu ar Latvijas un ārvalstu bibliotēkām, citām juridiskajām un fiziskajām personām;

4.16. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā norakstīt no bibliotēku krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus;

4.17. ieteikt Daugavpils domei un LR Kultūras ministrijai apbalvot labākos Daugavpils publisko bibliotēku darbiniekus;

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

4.18. iesniegt priekšlikumus Daugavpils domei par Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu darbības uzlabošanu

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475); (grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

4.19. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

5. ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA UN PĀRVALDE

5.1. Centrālo bibliotēku vada tās vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Daugavpils dome

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475), (grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

5.2. Centrālās bibliotēkas un filiāļu grāmatvedības uzskaiti veic Centrālās bibliotēkas grāmatvedība atbilstoši spēkā esošiem LR normatīvajiem aktiem (grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475).

5.3. Centrālās bibliotēkas vadītājs:

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475):

5.3.1.vada un organizē Centrālās bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus, pienākumus un tiesības (grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

5.3.2.atbild par Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu reģistrāciju un akreditāciju Bibliotēku likumā noteiktajā kārtībā

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

5.3.3.bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Centrālo bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām visās valsts, pašvaldības, sabiedriskajās un privātajās institūcijās;

5.3.4.rīkojas ar Centrālās bibliotēkas finanšu līdzekļiem un atbild par finanšu līdzekļu racionālu un atbilstošu izlietojumu Daugavpils domes apstiprinātās tāmes ietvaros;

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

5.3.5.izstrādā Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu lietošanas noteikumus un iesniedz tos Daugavpils domē apstiprināšanai

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475); (grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

5.3.6.*(svītrots ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)*

5.3.7.apstiprinātā algu fonda ietvaros apstiprina personālsastāvu un darbinieku atalgojumu, slēdz un lauž darba tiesiskās attiecības ar darbiniekiem;

5.3.8.nosaka un veido Centrālās bibliotēkas struktūru;

5.3.9.apstiprina Centrālās bibliotēkas struktūrvienību nolikumus; nosaka struktūrvienību uzdevumus un darbinieku amata pienākumus, kontrolē to izpildi un darba kvalitāti;

5.3.10. savas kompetences ietvaros izdod rīkojumus, kas ir saistoši Centrālās bibliotēkas un filiāļu darbiniekiem *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);*

5.3.11. kontrolē Centrālās bibliotēkas un filiāļu darbinieku darba disciplīnu

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

5.3.12. stimulē vai disciplināri soda darbiniekus saskaņā ar LR Darba likumu, Darba kārtības noteikumiem un Darba koplīgumu.

5.3.13. Centrālās bibliotēkas vārdā izdot pilnvaras, paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;

5.3.14. atver un slēdz kontus banku iestādēs;

5.3.15. atbild par darba drošības, ugunsdrošības un sanitāro noteikumu ievērošanu bibliotēku telpās;

5.3.16. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos, darba līgumā un šajā nolikumā.

5.4. Centrālās bibliotēkas vienotā struktūra tiek noteikta, lai nodrošinātu bibliotēku informācijas tīklu un bibliotekāro pakalpojumu sniegšanu pilsētas administratīvās teritorijas robežās, pamatojoties uz bibliotēku vienotu krājumu, bibliogrāfisko aparātu, vienotu iespieddarbu un citu dokumentu apstrādi.

5.5. Centrālās bibliotēkas vienotajā struktūrā ietilpst šādas filiāles:

5.5.1.Daugavpils Bērnu bibliotēka “Zīlīte”, Mihoelsa iela 58, Daugavpils;

5.5.2.*(svītrots ar 11.02.2010. lēmumu Nr.72);*

5.5.3.Jaunbūves bibliotēka, 18.novembra iela 161, Daugavpils;

5.5.4.Pārdaugavas bibliotēka, Komunālā iela 2, Daugavpils;

(grozīts ar 12.08.2010. lēmumu Nr.467)

5.5.5.Ceriņu bibliotēka, Lauska iela 16, Daugavpils;

5.5.6.Piekrastes bibliotēka, Aveņu iela 40, Daugavpils

(grozīts ar 09.01.2014. lēmumu Nr.1);

5.5.6.¹ Gaismas bibliotēka, Gaismas iela 9, Daugavpils.

(papildināts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.367)

5.5.7.*(svītrots ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);*

5.5.8. Čiekuru bibliotēka, Čiekuru iela 5-1B, Daugavpils.

(papildināts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

5.6. filiāles ir Centrālās bibliotēkas struktūrvienības, kas ir teritoriāli nošķirtas no Centrālās bibliotēkas, un kas savā atrašanās vietā īsteno šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un funkcijas, kā arī, ja ir attiecīgs Centrālās bibliotēkas rīkojums, piedalās atsevišķu darba procesu veikšanā, kas nepieciešami Centrālās bibliotēkas tīkla vienotai attīstībai *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475).*

5.7. Centrālās bibliotēkas filiāles darbojas saskaņā ar Centrālās bibliotēkas vadītāja apstiprinātu nolikumu, to darbu nodrošina un vada filiāles vadītāji, kurus ieceļ un atbrīvo no amata Centrālās bibliotēkas vadītājs ,

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475), (grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

5.8. lēmumu par Centrālās bibliotēkas jaunu filiāļu izveidi pieņem Daugavpils dome, pamatojoties uz Centrālās bibliotēkas vadītāja priekšlikumiem un LR Ministru kabineta 07.08.2002. noteikumiem Nr.355 “Vietējās nozīmes bibliotēku tīkla darbības noteikumi” (grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475), (grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

5.9. Centrālās bibliotēkas struktūru nosaka tās darbības uzdevumi un funkcijas.

5.10. Centrālās bibliotēkas nodaļas darbu vada to vadītāji, kuri darbojas bibliotēkas vadītāja pakļautībā. Nodaļas darbojas saskaņā ar Centrālās bibliotēkas vadītāja apstiprināto nolikumu. Nodaļas izveido, reorganizē un likvidē Centrālās bibliotēkas vadītājs.

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475).

5.11. Centrālajā bibliotēkā un filiāļu darba kārtība tiek noteikta ar vadītāja apstiprinātajiem Darba kārtības noteikumiem

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475).

5.12. Centrālajā bibliotēkā var darboties Bibliotēku padome, kuras sastāvu un funkcijas nosaka vadītāja apstiprināts nolikums.

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475).

6.CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS MATERIĀLAIS UN TEHNISKAIS PAMATS, FINANSĒŠANA

6.1. Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu materiālo un tehnisko pamatu veido bibliotēku ēkas, telpas, iekārtas, drošības sistēmas un citas materiālās vērtības. Centrālās bibliotēkas materiālo un tehnisko pamatu veido un nodrošina pašvaldība, ievērojot normatīvos aktus. Centrālā bibliotēka savu materiālo un tehnisko pamatu attīsta, izmantojot pašvaldības piešķirtos līdzekļus un papildu finansēšanas avotus

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475),(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

6.2. Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu līdzekļus veido:

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475):

6.2.1.pašvaldības budžeta līdzekļi;

6.2.2.valsts budžeta mērķdotācijas;

6.2.3.ienākumi no maksas pakalpojumiem un saimnieciskās darbības, kas noteikta normatīvajos aktos (grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

6.2.4.ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi;

6.2.5.projektu un programmu realizācijas gaitā saņemtie līdzekļi

(papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

6.2.6.citi normatīvajos aktos paredzētie finanšu līdzekļi

(papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475).

6.3. Centrālās bibliotēkas izdevumu tāmi apstiprina Daugavpils dome, pamatojoties uz Centrālās bibliotēkas vadītāja priekšlikumiem

(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475), (grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

6.4. Centrālās bibliotēkas un rīcībā esošos līdzekļus izmanto saskaņā ar Daugavpils domes apstiprinātām izdevumu tāmēm.

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

7.CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA UN KONTROLE

7.1. Centrālās bibliotēkas metodoloģisko uzraudzību veic LR Kultūras ministrija (grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475);

7.2. Centrālās bibliotēkas organizatorisko vadību un finanses kontrolē Daugavpils dome.

(grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373)

8.CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS REORGANIZĀCIJA UN LIKVIDĀCIJA

8.1. Centrālās bibliotēkas reorganizācijas un likvidācijas kārtību nosaka LR likumi un šis nolikums.

8.2. Lēmumu par Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Daugavpils dome, pamatojoties uz Bibliotēku likumu un Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*), (*grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373*)

8.3. Pēc Centrālās bibliotēkas likvidācijas visa bibliotēkas manta un naudas līdzekļi nonāk pašvaldības īpašumā.

(*grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373*)

9.CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA

9.1. Centrālās bibliotēkas darbības tiesiskumu nodrošina tās vadītājs,
(*papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*).

9.2. Vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Daugavpils domē (*papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*), (*grozīts ar 29.06.2023.lēmumu Nr.373*)

Domes priekšsēdētāja

(*personiskais paraksts*)

R.Strode



LATVIJAS REPUBLIKAS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2005.gada 22.decembra
lēmumu Nr.716
(protokols Nr.21 3.§)

Grozīts ar:
11.02.2010. lēmumu Nr.72,
12.08.2010. lēmumu Nr.467,
11.08.2011. lēmumu Nr.367,
28.10.2011. lēmumu Nr.475,
09.01.2014. lēmumu Nr.1

LATGALES CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Latgales Centrālā bibliotēka (turpmāk tekstā – Centrālā bibliotēka) ir Daugavpils pilsētas pašvaldības kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas darbojas Daugavpils pilsētas domes pakļautībā un Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā ir reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā.

1.2. Centrālā bibliotēka veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katoloģizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.

1.3. Savā darbībā Centrālā bibliotēka ievēro LR likumus, LR Ministru kabineta noteikumus, Daugavpils pilsētas domes lēmumus, saistošos noteikumus un rīkojumus, citus normatīvos aktus un šo nolikumu.

1.4. Centrālās bibliotēkas akreditācija notiek saskaņā ar Bibliotēku likumu. Centrālajai bibliotēkai ir reģiona galvenās bibliotēkas statuss, tā darbojas ka administrējošais, koordinējošais un metodiskais centrs Centrālās bibliotēkas filiālēm (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*).

1.5. Centrālā bibliotēka ir juridiska persona, tai ir apaļais zīmogs ar pilnu bibliotēkas nosaukumu, pastāvīga balance, norēķinu konti kredītiestādēs. Centrālā bibliotēka var uzstāties tiesā kā prasītāja.

1.6. Centrālās bibliotēkas juridiskā adrese ir: Rīgas iela 22A, Daugavpils, LV-5401.

2.CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS GALVENIE UZDEVUMI

Centrālās bibliotēkas galvenie uzdevumi ir:

2.1. attīstīt bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt Daugavpils publisko bibliotēku attīstības stratēģijas realizāciju, sniedzot atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā;

2.2. nodrošināt visiem bibliotēkas lietotājiem brīvu un neierobežotu literatūras un nepieciešamās informācijas saņemšanu, sniegt operatīvus un kvalitatīvus bibliotēku pakalpojumus un ar filiāļu tīkla palīdzību nodrošināt bibliotēkas pakalpojumu publisko pieejamību Daugavpils pilsētas teritorijā (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

2.3. (*svītrot ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

2.4. sadarbojoties ar citām bibliotēkām, iesaistīties valsts starpbibliotēku abonementa (turpmāk – SBA) un starptautisko starpbibliotēku abonementu (turpmāk – SSBA) sistēmā;

2.5. nodrošināt valsts un pašvaldības institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību;

2.6. veikt bibliotēkas darba procesus atbilstoši Latvijas Nacionālā standartizācijas un metroloģijas centra izstrādātajām bibliotēku darba nacionālo standartu prasībām.

2.7. plānot publisko bibliotēku tīkla attīstību Daugavpilī, sniegt priekšlikumus Daugavpils pilsētas domei par Centrālās bibliotēkas attīstības jautājumiem (*papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*).

3.CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS PIENĀKUMI

(*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*)

Centrālajai bibliotēkai ir šādi pienākumi:

3.1. radīt iespēju bibliotēku lietotājiem izmantot bibliotēku pakalpojumus neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa, dzīves vietas, atrašanās vietas, un citiem faktoriem, kā arī nodrošināt bibliotēkas pakalpojumu pieejamību personām ar īpašām vajadzībām, veicinot sabiedrības integrācijas procesu (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.2. veikt Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu iespieddarbu un citu dokumentu krājuma komplektēšanu; izstrādāt vienotā krājuma veidošanas koncepciju un nodrošināt tās izpildi;

3.3. veikt Centrālās bibliotēkas krājuma organizāciju un tā pārvaldību (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.4. veikt dokumentu un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un norakstīšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3.5. nodrošināt depoziārbibliotēkas funkcijas (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.6. veidot Centrālās bibliotēkas elektronisko kopkatalogu, datu bāzes un nodrošināt to pieejamību; veikt bibliogrāfisko uzziņu, informācijas un novadpētniecības darbu (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.7. sniegt Nacionālajam kopkatalogam nepieciešamās ziņas par Centrālās bibliotēkas un filiāļu krājumiem (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.8. rūpēties par krājumā esošo reto grāmatu, rokrakstu saglabāšanu, restaurāciju un digitalizāciju;

3.9. organizēt Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu darbinieku tālākizglītības un apmācības pasākumus, kā arī bibliotēku darbinieku profesionālos konkursus;

3.10. konsultēt filiāļu bibliotēku darba jautājumos, veikt filiāļu darba tehnoloģiju pamatprasību pārraudzību (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.11. nodrošināt Centrālās bibliotēkas vienotā informācijas tīkla darbību, jaunu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ieviešanu un attīstību (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.12. ieviest lietotāju apkalpošanas darbā jaunas, mūsdienīgas darba formas;

3.13. sagatavot un iesniegt projektus bibliotēku darba uzlabošanai un attīstībai; strādāt pie starptautisko projektu izstrādes un finanšu līdzekļu piesaistes no Eiropas Savienības un citiem struktūrfondi, nodrošināt starptautisko projektu realizāciju (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.14. organizēt bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus;

3.15. veicināt bērnu un jauniešu vēlmi lasīt un izkopt viņu iemaņas informācijas tehnoloģiju un līdzekļu apguvē (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.16. uzkrāt, apkopot un analizēt Centrālās bibliotēkas un filiāļu darba statistisko un profesionālo informāciju un nodrošināt šīs informācijas iesniegšanu Daugavpils pilsētas domei; Kultūras ministrijai, Latvijas Nacionālajai bibliotēkai, LR Centrālajai Statistikas pārvaldei (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.17. plānot Centrālās bibliotēkas funkciju izpildei nepieciešamo finansējumu no pašvaldības budžeta un iesniegt Daugavpils pilsētas domei budžeta projektu, organizējot apstiprinātā budžeta izpildi un nodrošinot piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu paredzētajiem mērķiem (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.18. nodrošināt publisku pieejamību Centrālās bibliotēkas gada publiskajam pārskatam (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.19. attīstīt un veicināt sadarbību ar citām kultūras, izglītības un sociālajām institūcijām, nevalstiskajām organizācijām (*papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.20. izstrādāt un iesniegt priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidošanai bibliotēkā darba jautājumos (*papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

3.21. veikt citus pienākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem (*papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*).

4.CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS TIESĪBAS

Centrālajai bibliotēkai ir šādas tiesības:

4.1. pastāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus un bibliotēkas lietošanas kārtību;

4.2. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā veidot Centrālās bibliotēkas vienoto struktūru;

4.3. Daugavpils pilsētas domes noteiktajā kārtībā saņemt pašvaldības budžeta līdzekļus un rīkoties ar tiem Centrālās bibliotēkas un filiāļu darbības un funkciju izpildes nodrošināšanai un attīstībai saskaņā ar LR Bibliotēku likuma 17.pantu un LR normatīvajiem aktiem (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

4.4. saņemt juridisko un fizisko personu ziedojumus un dāvinājumus, kā arī ziedojumus un dāvinājumus, kas izmantojami saskaņā ar ziedotāja vai dāvinātāja norādījumiem;

4.5. saņemt valsts budžeta speciāli paredzētos līdzekļus ar bibliotēku attīstību saistītu projektu un programmu realizēšanai; piedalīties projektu konkursos un saņemt līdzekļus projektu realizācijai;

4.6. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā sniegt maksas pakalpojumus bibliotēku lietotājiem un saņemt maksu par šiem pakalpojumiem;

4.7. izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus bibliotēku darbības attīstīšanai – darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, bibliotēku krājuma papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesu uzlabošanai;

4.8. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā novērtēt zaudējumus un saņemt atlīdzību par sabojātiem vai neatdotiem iespieddarbiem vai citiem dokumentiem;

4.9. veikt saimniecisko darbību bibliotēkas darbības attīstīšanai;

4.10. slēgt civiltiesiskus darījumus LR likumdošanas un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Centrālās bibliotēkas darbības nodrošināšanai;

4.11. apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās;

4.12. patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, iestāties Latvijas un starptautiskajās bibliotēku organizācijās un piedalīties to darbībā;

4.13. reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot LR Autortiesību likuma prasības;

4.14. saņemt metodisko palīdzību profesionālās darbības jautājumos;

- 4.15. uzturēt SBA sakarus, veikt iespieddarbu un citu dokumentu apmaiņu ar Latvijas un ārvalstu bibliotēkām, citām juridiskajām un fiziskajām personām;
- 4.16. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā norakstīt no bibliotēku krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus;
- 4.17. ieteikt Daugavpils pilsētas domei un LR Kultūras ministrijai apbalvot labākos Daugavpils publisko bibliotēku darbiniekus;
- 4.18. iesniegt priekšlikumus Daugavpils pilsētas domei par Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu darbības uzlabošanu (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);
- 4.19. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

5. ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA UN PĀRVALDE

- 5.1. Centrālo bibliotēku vada tās vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Daugavpils pilsētas dome (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*).
- 5.2. Centrālās bibliotēkas un filiāļu grāmatvedības uzskaiti veic Centrālās bibliotēkas grāmatvedība atbilstoši spēkā esošiem LR normatīvajiem aktiem (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*).
- 5.3. Centrālās bibliotēkas vadītājs (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*):
 - 5.3.1. vada un organizē Centrālās bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus, pienākumus un tiesības (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);
 - 5.3.2. atbild par Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu reģistrāciju un akreditāciju Bibliotēku likumā noteiktajā kārtībā (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);
 - 5.3.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Centrālo bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām visās valsts, pašvaldības, sabiedriskajās un privātajās institūcijās;
 - 5.3.4. rīkojas ar Centrālās bibliotēkas finanšu līdzekļiem un atbild par finanšu līdzekļu racionālu un atbilstošu izlietojumu Daugavpils pilsētas domes apstiprinātās tāmes ietvaros;
 - 5.3.5. izstrādā Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu lietošanas noteikumus un iesniedz tos Daugavpils pilsētas domē apstiprināšanai (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);
 - 5.3.6. nosaka un iesniedz apstiprināšanai Daugavpils pilsētas domē Centrālās bibliotēkas štatu sarakstu noteiktā darba algu limita ietvaros (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);
 - 5.3.7. apstiprinātā algu fonda ietvaros apstiprina personālsastāvu un darbinieku atalgojumu, slēdz un lauž darba tiesiskās attiecības ar darbiniekiem;
 - 5.3.8. nosaka un veido Centrālās bibliotēkas struktūru;
 - 5.3.9. apstiprina Centrālās bibliotēkas struktūrvienību nolikumus; nosaka struktūrvienību uzdevumus un darbinieku amata pienākumus, kontrolē to izpildi un darba kvalitāti;
 - 5.3.10. savas kompetences ietvaros izdod rīkojumus, kas ir saistoši Centrālās bibliotēkas un filiāļu darbiniekiem (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);
 - 5.3.11. kontrolē Centrālās bibliotēkas un filiāļu darbinieku darba disciplīnu (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);
 - 5.3.12. stimulē vai disciplināri soda darbiniekus saskaņā ar LR Darba likumu, Darba kārtības noteikumiem un Darba koplīgumu.
 - 5.3.13. Centrālās bibliotēkas vārdā izdot pilnvaras, paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;
 - 5.3.14. atver un slēdz kontus banku iestādēs;
 - 5.3.15. atbild par darba drošības, ugunsdrošības un sanitāro noteikumu ievērošanu bibliotēku telpās;
 - 5.3.16. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos, darba līgumā un šajā nolikumā.
- 5.4. Centrālās bibliotēkas vienotā struktūra tiek noteikta, lai nodrošinātu bibliotēku informācijas tīklu un bibliotekāro pakalpojumu sniegšanu pilsētas administratīvās teritorijas robežās, pamatojoties uz bibliotēku vienotu krājumu, bibliogrāfisko aparātu, vienotu iespieddarbu un citu dokumentu apstrādi.

5.5. Centrālās bibliotēkas vienotajā struktūrā ietilpst šādas filiāles:

5.5.1. Daugavpils Bērnu bibliotēka “Zīlīte”, Mihoelsa iela 58, Daugavpils;

5.5.2. *(svītrots ar 11.02.2010. lēmumu Nr.72)*;

5.5.3. Jaunbūves bibliotēka, 18.novembra iela 161, Daugavpils;

5.5.4. Pārdaugavas bibliotēka, Komunālā iela 2, Daugavpils;

(grozīts ar 12.08.2010. lēmumu Nr.467)

5.5.5. Ceriņu bibliotēka, Lauska iela 16, Daugavpils;

5.5.6. Piekrastes bibliotēka, Aveņu iela 40, Daugavpils *(grozīts ar 09.01.2014. lēmumu Nr.1)*;

5.5.6.¹ Gaismas bibliotēka, Gaismas iela 9, Daugavpils.

(papildināts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.367)

5.5.7. *(svītrots ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475)*;

5.6. filiāles ir Centrālās bibliotēkas struktūrvienības, kas ir teritoriāli nošķirtas no Centrālās bibliotēkas, un kas savā atrašanās vietā īsteno šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un funkcijas, kā arī, ja ir attiecīgs Centrālās bibliotēkas rīkojums, piedalās atsevišķu darba procesu veikšanā, kas nepieciešami Centrālās bibliotēkas tīkla vienotai attīstībai *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475)*.

5.7. Centrālās bibliotēkas filiāles darbojas saskaņā ar Centrālās bibliotēkas direktora apstiprinātu nolikumu, to darbu nodrošina un vada filiāles vadītāji, kurus ieceļ un atbrīvo no amata Centrālās bibliotēkas vadītājs *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475)*.

5.8. lēmumu par Centrālās bibliotēkas jaunu filiāļu izveidi pieņem Daugavpils pilsētas dome, pamatojoties uz Centrālās bibliotēkas vadītāja priekšlikumiem un LR Ministru kabineta 07.08.2002. noteikumiem Nr.355 “Vietējās nozīmes bibliotēku tīkla darbības noteikumi” *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475)*.

5.9. Centrālās bibliotēkas struktūru nosaka tās darbības uzdevumi un funkcijas.

5.10. Centrālās bibliotēkas nodaļas darbu vada to vadītāji, kuri darbojas bibliotēkas vadītāja pakļautībā. Nodaļas darbojas saskaņā ar Centrālās bibliotēkas vadītāja apstiprināto nolikumu. Nodaļas izveido, reorganizē un likvidē Centrālās bibliotēkas vadītājs *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475)*.

5.11. Centrālajā bibliotēkā un filiāļu darba kārtība tiek noteikta ar vadītāja apstiprinātajiem Darba kārtības noteikumiem *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475)*.

5.12. Centrālajā bibliotēkā var darboties Bibliotēku padome, kuras sastāvu un funkcijas nosaka vadītāja apstiprināts nolikums *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475)*.

6.CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS MATERIĀLAIS UN TEHNISKAIS PAMATS, FINANSĒŠANA

6.1. Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu materiālo un tehnisko pamatu veido bibliotēku ēkas, telpas, iekārtas, drošības sistēmas un citas materiālās vērtības. Centrālās bibliotēkas materiālo un tehnisko pamatu veido un nodrošina Daugavpils pilsētas pašvaldība, ievērojot normatīvos aktus. Centrālā bibliotēka savu materiālo un tehnisko pamatu attīsta, izmantojot pašvaldības piešķirtos līdzekļus un papildu finansēšanas avotus *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475)*.

6.2. Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu līdzekļus veido *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475)*:

6.2.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

6.2.2. valsts budžeta mērķdotācijas;

6.2.3. ienākumi no maksas pakalpojumiem un saimnieciskās darbības, kas noteikta normatīvajos aktos *(grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475)*;

6.2.4. ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi;

6.2.5. projektu un programmu realizācijas gaitā saņemtie līdzekļi *(papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475)*;

6.2.6.citi normatīvajos aktos paredzētie finanšu līdzekļi (*papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*).

6.3. Centrālās bibliotēkas izdevumu tāmi apstiprina Daugavpils pilsētas dome, pamatojoties uz Centrālās bibliotēkas vadītāja priekšlikumiem (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*).

6.4. Centrālās bibliotēkas un rīcībā esošos līdzekļus izmanto saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes apstiprinātām izdevumu tāmēm.

7.CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA UN KONTROLE

7.1. Centrālās bibliotēkas metodoloģisko uzraudzību veic LR Kultūras ministrija (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*);

7.2. Centrālās bibliotēkas organizatorisko vadību un finanses kontrolē Daugavpils pilsētas dome.

8.CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS REORGANIZĀCIJA UN LIKVIDĀCIJA

8.1. Centrālās bibliotēkas reorganizācijas un likvidācijas kārtību nosaka LR likumi un šis nolikums.

8.2. Lēmumu par Centrālās bibliotēkas un tās filiāļu reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Daugavpils pilsētas dome, pamatojoties uz Bibliotēku likumu un Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu (*grozīts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*).

8.3. Pēc Centrālās bibliotēkas likvidācijas visa bibliotēkas manta un naudas līdzekļi nonāk Daugavpils pilsētas pašvaldības īpašumā.

9.CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA

9.1. Centrālās bibliotēkas darbības tiesiskumu nodrošina tās vadītājs (*papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*).

9.2. Vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Daugavpils pilsētas domē (*papildināts ar 28.10.2011. lēmumu Nr.475*).

Domes priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

R.Strode



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

L Ē M U M S

Daugavpilī

2023.gada 13.jūlijā

Nr.446
(prot. Nr.16, 41.§)

Par vienotas Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāžu centralizētās grāmatvedības izveidi

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas pirmo teikumu, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta desmitajā daļā noteikto principu, ka valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju un apsverot deleģēšanas iespējas vai ārpalpojuma izmantošanu,

ņemot vērā ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) izpilddirektora p.i. 2023. gada 17. maija rīkojumu Nr. 127e izveidotās darba grupas Ziņojumu par vienotas pašvaldības iestāžu un struktūrvienību centralizētās grāmatvedības izveidi,

ar mērķi konsolidēt pašvaldības iestāžu grāmatvedības uzskaiti vienuviet, stiprinot pašvaldības finanšu uzskaites sistēmu, nodrošinot pašvaldības resursu efektīvu izmantošanu, veidojot pašvaldībā centralizētu grāmatvedības uzskaites modeli, atsevišķi nodalot budžeta plānošanu,

ņemot vērā Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes Finanšu komitejas 2023.gada 13.jūlija atzinumu, atklāti balsojot: PAR – 12 (I.Aleksejevs, P.Dzalbe, A.Elksniņš, A.Gržibovskis, L.Jankovska, I.Jukšinska, N.Kožanova, M.Lavrenovs, I.Prelatovs, V.Sporāne-Hudojana, M.Truskovskis, A.Vasiljevs), PRET – nav, ATTURAS – 1(V.Kononovs),
Daugavpils valstspilsētas pašvaldības dome nolemj:

1. Ar 2024. gada 1. janvāri izveidot pašvaldībā vienotu pašvaldības iestāžu centralizēto grāmatvedību.

2. Ar 2024. gada 1. janvāri Daugavpils pašvaldības centrālajai pārvaldei – tās struktūrvienībai Centralizētajai grāmatvedībai, nodrošināt centralizēto grāmatvedības pakalpojumu pašvaldības budžeta iestādēm.

3. Veikt grāmatvedības uzskaites sistēmu pielāgošanu centralizētam grāmatvedības uzskaites modelim un paredzēt sistēmas pielāgošanai, datu pārceļšanai, dokumentu elektronizācijas un darbinieku apmācības procesam nepieciešamo finansējumu 2024. gada budžetā.

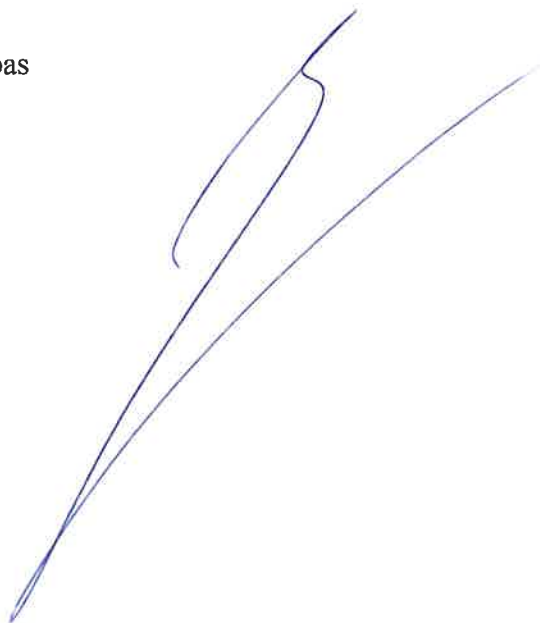
4. Pašvaldības iestāžu budžetu plānošanu nodrošināt Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes Finanšu departamentam.

5. Uzdot pašvaldības iestāžu vadītājiem sagatavot grozījumus attiecīgo iestāžu nolikumos, nosakot, ka to grāmatvedības uzskaiti nodrošina Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes Centralizētā grāmatvedība, un iesniegt apstiprināšanai pašvaldības domei.

6. Uzdot pašvaldības iestāžu vadītājiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā brīdināt budžeta plānošanas procesā un grāmatvedības uzskaites procesā iesaistītos darbiniekus par attiecīgajiem grozījumiem darba līgumos un darba devēja maiņu.

7. Uzdot pašvaldības iestāžu vadītājiem nodrošināt 2023. gada finanšu pārskatu iesniegšanu Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes Centralizētajai grāmatvedībai.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several sweeping, connected strokes.

A.Elksniņš



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

L Ē M U M S

Daugavpilī

2023.gada 26.oktobrī

Nr. 717
(prot. Nr.24, 6.§)

Par grozījumiem Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Latgales Centrālā bibliotēka” nolikumā

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Bibliotēku likuma 4. panta otro daļu, ņemot vērā Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes 2023. gada 13. jūlija lēmumu Nr. 446 par vienotas pašvaldības iestāžu centralizētās grāmatvedības izveidi, ņemot vērā Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes Izglītības un kultūras jautājumu komitejas 2023. gada 19.oktobra atzinumu un Finanšu komitejas 2023. gada 19.oktobra atzinumu, , atklāti balsojot: PAR – 12 (P.Dzalbe, A.Elksniņš, A.Gržibovskis, L.Jankovska, I.Jukšinska, V.Kononovs, N.Kožanova, J.Lāčplēsis, V.Sporāne-Hudojana, I.Šķinčs, M.Truskovskis, A.Vasiļjevs), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils valstspilsētas pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt ar Daugavpils domes 2005. gada 22. decembra lēmumu Nr. 716 apstiprinātajā Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Latgales Centrālā bibliotēka” nolikumā šādus grozījumus:
 - 1.1. Izteikt nolikuma nosaukumu šādā redakcijā:
“Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Latgales Centrālā bibliotēka” nolikums”.
 - 1.2. Svītrot 1.5. punktā vārdus “pastāvīga bilance, norēķinu konti Valsts kasēs un kredītiestādēs”.
 - 1.3. Papildināt 5.1. punktu ar teikumu šādā redakcijā:
“Centrālās bibliotēkas vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda tā vietnieks.”.
 - 1.4. Izteikt 5.2. punktu šādā redakcijā:
“5.2. Centrālās bibliotēkas grāmatvedības uzskaiti kārtos centralizēti pašvaldības iestāde “Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde”.”.
 - 1.5. Svītrot 5.3.14. apakšpunktu.
2. Šī lēmuma 1.2., 1.4. un 1.5. apakšpunkts stājas spēkā 2024. gada 1. janvārī.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Elksniņš



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2024.gada 19.septembrī

Nr. 304e

Par nekustamā īpašuma Komunālā iela 2, Daugavpils, lietošanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 22.panta pirmās daļas 2. un 7.punktu, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes 2023.gada 27.jūlija saistošo noteikumu Nr.8 “Daugavpils valstspilsētas pašvaldības nolikums” 18.7, 18.12. un 23.4.apakšpunktu, Pašvaldības 2022.gada 27.janvāra lēmumu Nr.20 “Par sadarbības līguma slēgšanu ar Aizsardzības ministrijas Jaunsardzes centru”, 2022.gada 3.februāra starp Jaunsardzes centru un Pašvaldības iestādi “Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde” noslēgto Sadarbības līgumu par pašvaldības atbalstu jaunsargu interešu izglītības un valsts aizsardzības mācības īstenošanā, Pašvaldības domes 2024.gada 29.augusta lēmumu Nr.467 “Par grozījumiem Daugavpils pašvaldības iestādes “Daugavpils Novadpētniecības un mākslas muzejs” nolikumā”, Pašvaldības 18.07.2024. rīkojumu Nr.234 “Par komisijas izveidošanu Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “J.Raiņa Daugavpils 6.pamatskola” nekustamā īpašuma un mantas nodošanai Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde”

ņemot vērā to, ka vairākas Pašvaldības iestādes lietoja Īpašumu līdz tā nodošanai Pašvaldības iestādei “Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde” un turpina to lietot,

Pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums ar kadastra Nr.05000133502 Komunālā iela 2, Daugavpils, kas sastāv no ēkas, kadastra apzīmējums 05000133502001, ar kopējo platību 5944.1 m² un zemesgabala, kadastra apzīmējums 05000133502, ar kopējo platību 16312 m², turpmāk – Īpašums, kas shematiski sadalīts trijās daļās (1.pielikums), t.i. viena daļa Īpašuma (ēka un zemesgabala daļa 6750 m², norādīts “S1”) - nodota lietošanā Pašvaldības iestādēm un tiks iznomāta citām personām, otra daļa Īpašuma (zemesgabala daļa 7585 m² un uz tās esošie sporta laukumi, norādīts “S2”) - tiks izmantota Jaunsargu interešu izglītības un valsts aizsardzības mācību nodrošināšanai, trešā daļa Īpašuma (zemesgabala daļa 1977 m², norādīts “S3”) - nodota lietošanā Pašvaldības iestādei “Daugavpils Centra vidusskola”,

ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, nolēmu:

1. Noteikt, ka Īpašumu lieto Pašvaldības iestādes saskaņā ar šā rīkojuma 2.pielikumu.
2. Noteikt, ka izdevumus, kas saistīti ar Īpašuma apsaimniekošanu un uzturēšanu, sedz Daugavpils valstspilsētas pašvaldība.

3. Uzdot Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes Īpašuma pārvaldīšanas departamentam nodrošināt (organizēt) Īpašuma daļas brīvo telpu, zemes gabala daļas (S1) iznomāšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

4. Svītrot Daugavpils valstspilsētas pašvaldības 2024.gada 18.jūlija rīkojuma Nr.234 “Par komisijas izveidošanu Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “J.Raiņa Daugavpils 6.pamatskola” nekustamā īpašuma un mantas nodošanai Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde”, 3.punktu.

Pielikumā :

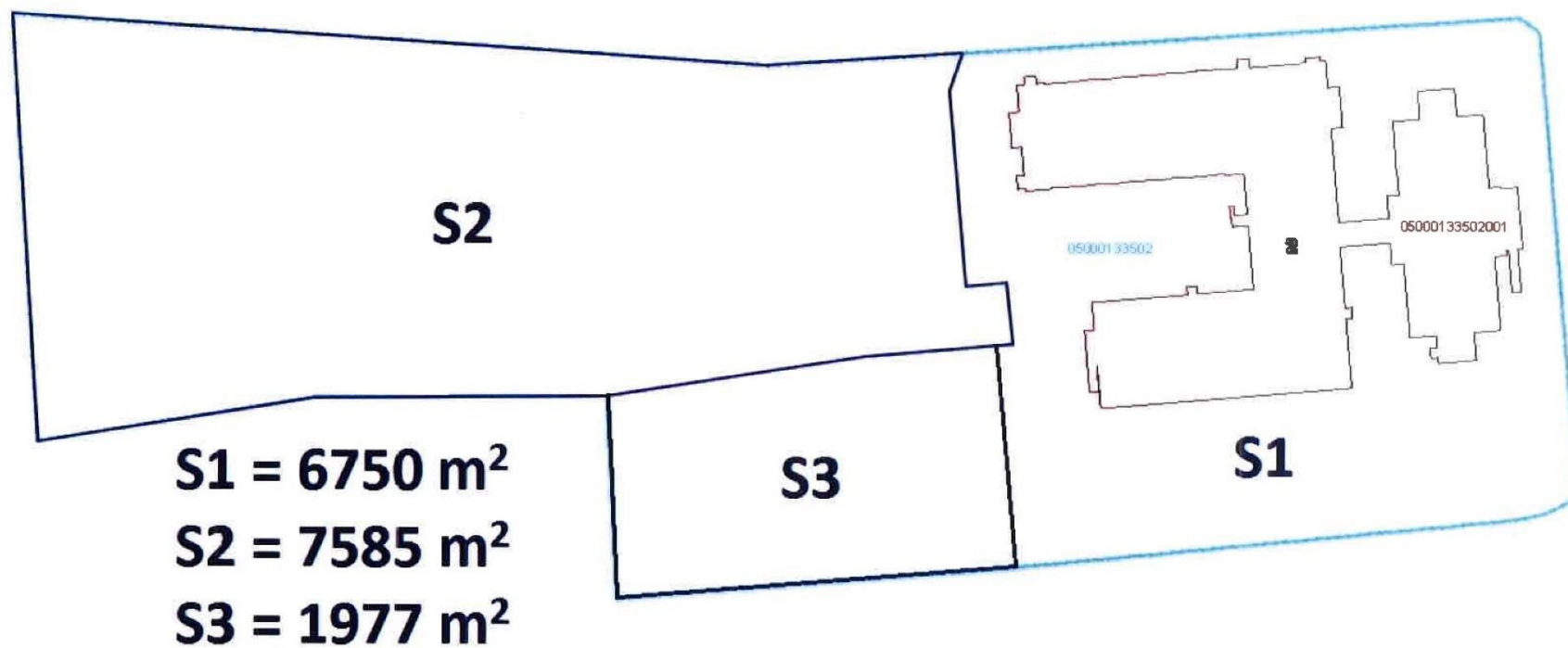
1. Īpašuma sadalīšanas shēma;
2. Īpašuma lietotāju saraksts.

Pašvaldības izpilddirektore

S.Šņepste

1.pielikums

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības 2024.gada 19.septembra rīkojumam Nr.304e "Par nekustamā īpašuma Komunālā iela 2, Daugavpils, lietošanu"



2.pielikums

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības 2024.gada 19.septembra rīkojumam Nr.304e “Par nekustamā īpašuma Komunālā iela 2, Daugavpils, lietošanu”

ĪPAŠUMA LIETOTĀJU SARAKSTS

Nr.p. k.	Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādes nosaukums	Telpu Nr. saskaņā ar ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu	Kabinetu Nr.	Kopējā iznomātā telpu platība (m ²)	Zemesgabala daļas (S1- 6750 m ²) attiecīgo domājamo daļu lietošana	Zemesgabala daļas (S2 – 7585 m ²) un uz tās esošo sporta laukumu lietošana	Zemesgabala daļas (S3 – 1977 m ²) lietošana	Telpu, zemesgabala daļas izmantošanas mērķis
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Daugavpils Centra vidusskola	-1.stāvs: 001-188– 001-193; 001-238; 001-261; 1.stāvs: 001-242- 001-259		689.8	6898/59441		**	Izglītības funkciju nodrošināšana (pirmsskolas izglītības iestāde)
2	Latgales Centrālā bibliotēka (turpmāk – LCB)	-1.stāvs: 001-183-001- 187; 001- 239; 001- 240.		160.6	1606/59441			LCB filiāles Pārdaugavas bibliotēkas darbība
3.	Daugavpils pilsētas bērnu un jauniešu centrs “Jaunība”	1.stāvs: 001-67- 001-76		59.8	598/59441			Nodrošināt bērnu un jauniešu interešu izglītības apguvi
4.	Daugavpils novadpētniecības un mākslas muzejs	1.stāvs: 001-15- 001-17		122.6	1226/59441			Raiņa centra darbība (ekspozīcijas izveidošana un darbība, nodrošinot tās apmeklēšanu, veicinot kultūru, tūrisma un izglītību)

5.	Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde	2.stāvs: 001-112 3.stāvs: 001-138- 001-142; 001-150; 001-151		726.3	7263/59441	*		Jaunsargu interešu izglītības un valsts aizsardzības mācību nodrošināšanai
----	---	--	--	-------	------------	---	--	--

* Zemesgabala daļu un uz tās esošos sporta laukumus (S2) Pašvaldības izglītības iestādes lieto Jaunsargu interešu izglītības un valsts aizsardzības mācību nodrošināšanai saskaņā ar 2022.gada 3.februāra starp Jaunsardzes centru un Pašvaldības iestādi “Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde” noslēgto Sadarbības līgumu par pašvaldības atbalstu jaunsargu interešu izglītības un valsts aizsardzības mācības īstenošanā.

** Zemesgabala daļu (S3) Daugavpils Centra vidusskola izmanto pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām.



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2024. gada 27.novembrī

Nr.419e

Par grozījumu 2024.gada 19.septembra rīkojumā Nr.304e “Par nekustamā īpašuma Komunālā iela 2, Daugavpils, lietošanu”

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 22.panta pirmās daļas 2. un 7.punktu, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes 2023.gada 27.jūlija saistošo noteikumu Nr.8 “Daugavpils valstspilsētas pašvaldības nolikums” 18.7, 18.12. un 23.4.apakšpunktu, Pašvaldības 2024.gada 19.septembra rīkojumu Nr.304e “Par nekustamā īpašuma Komunālā iela 2, Daugavpils, lietošanu”,

ņemot vērā Pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes “Daugavpils Sporta skola” (turpmāk - Daugavpils Sporta skola) 2024.gada 12.novembra iesniegumu (reģistrēts Daugavpils pašvaldības centrālajā pārvaldē 2024.gada 12.novembrī ar Nr.1.2.-7/3760), kurā tiek lūgts nodot nomā sporta zāli Komunālā ielā 2, Daugavpilī, saskaņā ar grafiku Daugavpils Sporta skolai ar mērķi nodrošināt airēšanas nodaļai treniņprocesu ziemas laikā,

ņemot vērā Pašvaldības iestādes “Daugavpils Novadpētniecības un mākslas muzejs” 2024.gada 25.novembra iesniegumu (reģistrēts Daugavpils pašvaldības centrālajā pārvaldē 2024.gada 26.novembrī ar Nr.1.2.-7/3928), kurā tiek lūgts piešķirt papildu telpas Komunālā iela 2, Daugavpils, muzeja vajadzībām,

ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, nolēmu:

Izdarīt grozījumu Pašvaldības 2024.gada 19.septembra rīkojumā Nr.304e “Par nekustamā īpašuma Komunālā iela 2, Daugavpils, lietošanu”, izsakot rīkojuma 2.pielikumu “Īpašuma lietotāju saraksts” jaunā redakcijā (pielikums).

Pielikumā: Īpašuma lietotāju saraksts.

Pašvaldības izpilddirektore

S.Šņepste

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pielikums

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
2024.gada 27.novembra rīkojumam
Nr.419e “Par grozījumu 2024.gada
19.septembra rīkojumā Nr.304e “Par
nekustamā īpašuma Komunālā iela 2,
Daugavpils, lietošanu”

ĪPAŠUMA LIETOTĀJU SARAKSTS

Nr.p. k.	Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādes nosaukums	Telpu Nr. saskaņā ar ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu	Kabinetu Nr.	Kopējā iznomātā telpu platība (m ²)	Zemesgabala daļas (S1- 6750 m ²) attiecīgo domājamo daļu lietošana	Zemesgabala daļas (S2 – 7585 m ²) un uz tās esošo sporta laukumu lietošana	Zemesgabala daļas (S3 – 1977 m ²) lietošana	Telpu, zemesgabala daļas izmantošanas mērķis
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Daugavpils Centra vidusskola	-1.stāvs: 001-188– 001-193; 001-238; 001-261; 1.stāvs: 001-242- 001-259		689.8	6898/59441		**	Izglītības funkciju nodrošināšana (pirmsskolas izglītības iestāde)
2	Latgales Centrālā bibliotēka (turpmāk – LCB)	-1.stāvs: 001-183-001- 187; 001- 239; 001- 240.		160.6	1606/59441			LCB filiāles Pārdaugavas bibliotēkas darbība
3.	Daugavpils pilsētas bērnu un jauniešu centrs “Jaunība”	1.stāvs: 001-67- 001-76		59.8	598/59441			Nodrošināt bērnu un jauniešu interesešu izglītības apguvi
4.	Daugavpils novadpētniecības	1.stāvs: 001-15- 001-17;		441.7	4417/59441			Raiņa centra darbība (eksponāciju izveidošana un darbība, nodrošinot tās

	un mākslas muzejs	2.stāvs: 001-134 - 001-137; 3.stāvs: 001-179- 001-181						apmeklēšanu, veicinot kultūru, tūrisma un izglītību). Tradicionālās mākslas izstāžu zāle, literātu istaba, palīgtelpa, Grīvas muzejs. Tēlotājmākslas studija, foto studija un palīgtelpa.
5.	Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde	2.stāvs: 001-112*** 3.stāvs: 001-138- 001-142; 001-150; 001-151		726.3	7263/59441	*		Jaunsargu interešu izglītības un valsts aizsardzības mācību nodrošināšanai
6.	Daugavpils Sporta skola	2.stāvs: 001-112***		425.5				Daugavpils Sporta skolas airēšanas nodaļas treniņprocesa nodrošināšana ziemas laikā (telpas lietošana svētdienā 17.11.2024., 01.12.2024., 15.12.2024., 29.12.2024., 12.01.2025., 26.01.2025., 09.02.2025., 23.02.2025. saskaņā ar grafiku no plkst.17:00 līdz 19:30).

* Zemesgabala daļu un uz tās esošos sporta laukumus (S2) Pašvaldības izglītības iestādes lieto Jaunsargu interešu izglītības un valsts aizsardzības mācību nodrošināšanai saskaņā ar 2022.gada 3.februāra starp Jaunsardzes centru un Pašvaldības iestādi "Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde" noslēgto Sadarbības līgumu par pašvaldības atbalstu jaunsargu interešu izglītības un valsts aizsardzības mācības īstenošanā.

** Zemesgabala daļu (S3) Daugavpils Centra vidusskola izmanto pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām.

*** Laikā, kad sporta zāle (telpa Nr.001-112) netiks izmantota Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vai citas Pašvaldības iestādes vajadzībām, sporta zāle var tikt nodota nomā vai lietošanā citām personām saskaņā ar 2024.gada 15.augusta lēmumu Nr.421 "Par Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādi" vai Pašvaldības domes lēmumu.



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2024. gada 13.decembrī

Nr.440e

Par grozījumu 2024.gada 19.septembra rīkojumā Nr.304e “Par nekustamā īpašuma Komunālā iela 2, Daugavpils, lietošanu”

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 22.panta pirmās daļas 2. un 7.punktu, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes 2023.gada 27.jūlija saistošo noteikumu Nr.8 “Daugavpils valstspilsētas pašvaldības nolikums” 18.7, 18.12. un 23.4.apakšpunktu, Pašvaldības 2024.gada 19.septembra rīkojumu Nr.304e “Par nekustamā īpašuma Komunālā iela 2, Daugavpils, lietošanu”,

saskaņā ar 2023.gada 23.marta Pašvaldības domes lēmumu Nr.138 „Par grozījumiem Daugavpils domes 2016.gada 25.februāra lēmumā Nr.62 „Par iestāšanos Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā”, 2024.gada 8.februāra Pašvaldības lēmumu Nr.46 „Par atbalstu projektam „Vietējo kopienu iesaiste veselīga dzīvesveida veicināšanai”” un Pašvaldības 2024.gada 15.novembra līgumu Nr. 1.2.-10.1/426 „Par veselības veicināšanas „Mamanet” treniņnodarbību organizēšanu” ar biedrību „Sporta un fiziskās attīstības klubs”, reģistrācijas Nr. 40008146433,

ņemot vērā Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde” (turpmāk - Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde) Attīstības departamenta Projektu nodaļas vecākās ekspertes projektu jautājumos Santas Upītes 2024.gada 21.novembra iesniegumu (reģistrēts Daugavpils pašvaldības centrālajā pārvaldē 2024.gada 22.novembrī ar Nr.1.2.-7/3879) par telpu (sporta zāles) Komunālā iela 2, Daugavpils, piešķiršanu bezatlīdzības lietošanā projekta īstenošanas laikā līdz 2025.gada 1.decembrim ar mērķi “Mamanet” treniņnodarbību organizēšanai pilsētas iedzīvotājiem,

ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, nolēmu:

Izdarīt grozījumu 2024.gada 19.septembra rīkojumā Nr.304e “Par nekustamā īpašuma Komunālā iela 2, Daugavpils, lietošanu”, izsakot rīkojuma 2.pielikumu “Īpašuma lietotāju saraksts” jaunā redakcijā (pielikums).

Pielikumā: Īpašuma lietotāju saraksts.

Pašvaldības izpilddirektore

S.Šņepste

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pielikums

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
izpilddirektores 2024.gada 13.decembra
rīkojumam Nr.440e “Par grozījumu 2024.gada
19.septembra rīkojumā Nr.304e “Par nekustamā
īpašuma Komunālā iela 2, Daugavpils,
lietošanu”

ĪPAŠUMA LIETOTĀJU SARAKSTS

Nr.p. k.	Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādes nosaukums	Telpu Nr. saskaņā ar ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu	Kabinetu Nr.	Kopējā iznomātā telpu platība (m ²)	Zemesgabala daļas (S1- 6750 m ²) attiecīgo domājamo daļu lietošana	Zemesgabala daļas (S2 – 7585 m ²) un uz tās esošo sporta laukumu lietošana	Zemesgabala daļas (S3 – 1977 m ²) lietošana	Telpu, zemesgabala daļas izmantošanas mērķis
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Daugavpils Centra vidusskola	-1.stāvs: 001-188– 001-193; 001-238; 001-261; 1.stāvs: 001-242- 001-259		689.8	6898/59441		**	Izglītības funkciju nodrošināšana (pirmsskolas izglītības iestāde)
2	Latgales Centrālā bibliotēka (turpmāk – LCB)	-1.stāvs: 001-183-001- 187; 001- 239; 001- 240.		160.6	1606/59441			LCB filiāles Pārdaugavas bibliotēkas darbība
3.	Daugavpils pilsētas bērnu un jauniešu centrs “Jaunība”	1.stāvs: 001-67- 001-76		59.8	598/59441			Bērnu un jauniešu interešu izglītības apguves nodrošināšana
4.	Daugavpils novadpētniecības	1.stāvs: 001-15- 001-17;		441.7	4417/59441			Raiņa centra darbība (eksponāciju izveidošana un darbība, nodrošinot tās

	un mākslas muzejs	2.stāvs: 001-134 - 001-137; 3.stāvs: 001-179- 001-181						apmeklēšanu, veicinot kultūru, tūrismu un izglītību). Tradicionālās mākslas izstāžu zāle, literātu istaba, palīgtelpa, Grīvas muzejs. Tēlotājmākslas studija, foto studija un palīgtelpa.
5.	Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde	2.stāvs: 001-112*** 3.stāvs: 001-138- 001-142; 001-150; 001-151		726.3	7263/59441	*		Jaunsargu interešu izglītības un valsts aizsardzības mācību nodrošināšanai
6.	Daugavpils Sporta skola	2.stāvs: 001-112***		425.5				Daugavpils Sporta skolas airēšanas nodaļas treniņprocesa nodrošināšana ziemas laikā (telpas lietošana svētdienā 17.11.2024., 01.12.2024., 15.12.2024., 29.12.2024., 12.01.2025., 26.01.2025., 09.02.2025., 23.02.2025. saskaņā ar grafiku no plkst.17:00 līdz 19:30).
7.	Daugavpils valstspilsētas pašvaldība	2.stāvs: 001-112***		425.5				Biedrības „Sporta un fiziskās attīstības klubs” vadīto veselības veicināšanas “Mamanet” treniņnodarbību norise pašvaldības projekta īstenošanas laikā līdz 2025. gada 1.decembrim piektdienās no plkst. 18:00 – 20:00

* Zemesgabala daļu un uz tās esošos sporta laukumus (S2) Pašvaldības izglītības iestādes lieto Jaunsargu interešu izglītības un valsts aizsardzības mācību nodrošināšanai saskaņā ar 2022.gada 3.februāra starp Jaunsardzes centru un Pašvaldības iestādi “Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde” noslēgto Sadarbības līgumu par pašvaldības atbalstu jaunsargu interešu izglītības un valsts aizsardzības mācības īstenošanā.

** Zemesgabala daļu (S3) Daugavpils Centra vidusskola izmanto pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām.

*** Laikā, kad sporta zāle (telpa Nr.001-112) netiks izmantota Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vai citas Pašvaldības iestādes vajadzībām, sporta zāle var tikt nodota nomā vai lietošanā citām personām saskaņā ar 2024.gada 15.augusta lēmumu Nr.421 “Par Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādi” vai Pašvaldības domes lēmumu.



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2024.gada 22.novembrī

Nr.412e

Par Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Vienības nams” nodotā īpašuma lietošanu, uzturēšanu un pārvaldīšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 22.panta pirmās daļas 7., 15.punktu, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 27.jūlija saistošo noteikumu Nr.8 “Daugavpils valstspilsētas pašvaldības nolikums” 18.7. un 23.4.apakšpunktu, 2023.gada 28.septembra lēmumu Nr.635 “Par grozījumiem Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 17.augusta lēmumā Nr.476”,

sakarā ar to, ka ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 13.jūlija lēmumu Nr.446 “Par vienotas Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāžu centralizētās grāmatvedības izveidi” no 2024.gada 1.janvāra tika izveidota vienota Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāžu centralizētā grāmatvedība, kura nodrošina centralizētas grāmatvedības pakalpojumu Pašvaldības budžeta iestādēm,

to, ka viss Pašvaldības nekustamais īpašums no 2024.gada 1.janvāra atrodas Pašvaldības uzskaitē (bilancē),

ņemot vērā Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Vienības nams” 2023.gada 17.augusta Nolikumā Nr.5 11., 13.3. un 15.punktā noteikto, **uzdodu:**

1. Noteikt, ka Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Vienības nams” (turpmāk - Vienības nams) ir nodoti lietošanā Daugavpils valstspilsētas pašvaldības īpašumi vai to daļas (turpmāk – Īpašumi) saskaņā ar šī rīkojuma 1.pielikumu.
2. Vienības namam nodrošināt:
 - 2.1. Īpašumu lietošanu atbilstoši tā paredzētajiem mērķiem un normatīvajiem aktiem;
 - 2.2. Pienācīgu Īpašumu uzturēšanu un pārvaldīšanu, t.sk. slēgt līgumus, kas saistīti ar Īpašumu apsaimniekošanu, komunālo pakalpojumu piegādi, nomu saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem maksas pakalpojumu cenrāžiem);
3. Noteikt atbildīgo personu par Īpašumiem Vienības nama vadītāju.

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pielikumā:

1. Daugavpils valstspilsētas pašvaldības nekustamo īpašumu (īpašumu daļu) saraksts, kurus lieto Vienības nams;
2. Vienības nama lietoto telpu Rīgas ielā 22A, Daugavpilī, saraksts;
3. Estrādes (kadastra apzīmējums 05000282404) shēma.

Pašvaldības izpilddirektore

S.Šņepste

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības nekustamo īpašumu (īpašumu daļu) saraksts, kurus lieto Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Vienības nams"

Nr. p.k.	Nekustamā īpašuma adrese, kadastra Nr., nosaukums	Zemes kadastra apzīmējums	Zemes gabala kopējā platība	Nododamā zemes gabala platība (m ²) vai lietošanā nodotās domājamās daļas	Būvju kadastra apzīmējumi	Būves platība (m ²)	Būves daļas platība (m ²), ja iestāde izmanto daļu no būves	Telpu grupas kadastra apzīmējums (-i), telpu eksplikācijas plānā telpas (-u) Nr.	Lietošanas mērķis*/ Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes strukturvienības nosaukums	Iestādes "Vienības nams" atbildība par lietoto īpašumu	Piezīmes
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Rīgas ielā 22 A, Daugavpilī 05000013202 "Vienības nams"	05000013202	20079	65405/14166 no zemesgabala daļas 6908 m ²	05000013202001	14166	6540.5	Telpu grupas: 001 - 13, 14, 44, 55, 89,138, 139; 005-21, 35; 007- 1; 009 - 1-7; 016 - 1-11, 13-40, 42- 109, 111-116, 118-159, 161- 174; 017 - 1-2, 7- 20; 018 - 2,7; 019 - 1-19; 021 - 1- 14; 902 - 1-7; 903 - 1, 4-5; 904 - 1 - 6 (2.pielikums).	Ēka plašizklaides pasākumiem*/ēkā atrodas iestādes "Vienības nams" administratīvā un saimniecības nodaļa, Latviešu un latgaliešu kultūras centrs	Galvenais lietotājs (nodrošina visa īpašuma darbību, t.sk. apsaimnieko liftu(-us))	Nekustamo īpašumu lieto vairākas iestādes un nomnieki.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Estrāde	05000282404	51526	11500 m ² (3.pielikums)	05000282404001	-	-	-	Stropu estrāde	Galvenais lietotājs	Komunālās saimniecības pārvalde apsaimnieko meža 2.09 ha, uztur 1 elektrības stabu, estrādē 2 x gadā veic zāles pļaušanu un nodrošina videonovērošanu (veic Pašvaldības policija).
3	Vidzemes ielā 41A, Daugavpilī 05000340204	05000340204	2286	2286	05000340204002 05000340204005	943.60 70.7	943.60 70.8	-	Ēka plašizklaides pasākumiem, katlu ēka*/ Forštates kultūras nams	Galvenais lietotājs	
4	Alejas ielā 68 - 1A, Daugavpilī 05009033409	05000013703	1535	20940/196270	05000013703001	420.4	209.4	Telpu grupas 037 Nr.1-12	Baltkrievu kultūras centrs	Galvenais lietotājs	Nekustamā īpašuma daļu lieto cita iestāde
5	Varšavas ielā 14, Daugavpilī 05000048403	05000048403	1779	1779	05000048403001 05000048403003	442.2 30.3	-	-	Krievu kultūras centrs	Galvenais lietotājs	
6	Alejas ielā 7-1A, Daugavpilī 05009034205	05000017719	3122	1307/31538	05000017719001 05000017719002	131.3	-	Telpu grupa Nr.052	Ukraiņu kultūras centrs	Galvenais lietotājs	
7	Balvu ielā 1C k-33 - 522, Daugavpilī 05000100133	05000100133	92	92	05000100133001	47.5	-	-	Garāža	Galvenais lietotājs	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Balvu ielā 1C k-12 - 520, Daugavpilī 05000101520	05000101520	91	91	05000101520001	52.7	-	-	Garāža	Galvenais lietotājs	
9	Balvu ielā 1C k-12 - 521, Daugavpilī 05000101521	05000101521	93	93	05000101521001	53	-	-	Garāža	Galvenais lietotājs	
10	Rīgas ielā 28, Daugavpilī 05000013323	05000013323	268	184/938	05000013323001	93.8	18.4	Telpu grupa Nr.003	Garāža	Galvenais lietotājs	
11	18.novembra ielā 161, Daugavpilī 05000045209	05000045209	557	536/14247	05000045209001	14247	53.6	Nr.45 (telpu grupa 001, 30 m ² platībā), telpa Nr.4 (telpu grupa 005, 8,2 m ² platībā), telpa 5 (telpu grupa 005, 11.3 m ² platībā), telpa 6 (telpu grupa 005, 4.1 m ² platībā)	Krievu kultūras centrs	Lietotājs	Galvenais ēkas 18.novembra ielā 161, Daugavpilī, lietotājs - Latgales Centrālā bibliotēka

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Vienības nams" nomā nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 05000048203 Varšavas ielā 30, Daugavpilī, daļu (telpas) 594.6 m² platībā no Latvijas Poļu savienības Daugavpils nodaļas saskaņā ar 01.02.2024. Nekustamā īpašuma nomas līgumu Nr.VN/2024/1.31.3/24. Iznomāšanas mērķis - Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Vienības nams" struktūrvienības "Poļu kultūras centrs" vajadzībām.

2.pielikums

Daugavpils valstspilsētas
pašvaldības
22.11.2024.rīkojumam
Nr.412e

**Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Vienības nams"
lietoto telpu Rīgas ielā 22A, Daugavpilī, saraksts**

Nr.p. k.	Stāvs	Telpu numurs saskaņā ar 13.04.2022.ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu	Telpas nosaukums saskaņā ar telpu grupas eksplikāciju	Telpas platība m ²
1	2	3	4	5
1	-1	016-92	Darbnīca	71.2
2	-1	016-93	Darbnīca	27.8
3	-1	016-94	Telpa	25.1
4	-1	016-95	Telpa	10
5	-1	016-96	Telpa	3.9
6	-1	016-97	Telpa	3
7	-1	016-98	Telpa	3.6
8	-1	016-99	Telpa, koridors	50.4
9	-1	016-100	Telpa	9.8
10	-1	016-101	Mazgāšanas telpa	2.6
11	-1	016-102	Telpa	13.7
12	-1	016-103	Kāpņu telpa	17.3
13	-1	016-104	Telpa	18.2
14	-1	016-105	Telpa	12.9
15	-1	016-106	Iekštelpa	35.6
16	-1	016-107	Kāpņu telpa	6.3
17	-1	016-108	Koridors	17.3
18	-1	016-109	Telpa	8.9
19	-1	016-111	Telpa	7
20	-1	016-112	Telpa	6.6
21	-1	016-113	Iekštelpa	3.3
22	-1	016-114	Telpa	1.7
23	-1	016-115	Iekštelpa	3.8
24	-1	016-116	Iekštelpa	3.1
25	-1	016-118	Koridors	38.4
26	-1	016-119	Iekštelpa	153.4
27	-1	016-120	Iekštelpa	94.3
28	-1	016-121	Iekštelpa	17.9
29	-1	016-122	Iekštelpa	10.7
30	-1	016-123	Telpa	17.8

31	-1	016-124	Kāpņu telpa	8.3
32	-1	016-125	Iekštelpa	2.6
33	-1	016-126	Telpa	10.5
34	-1	016-127	Telpa	12.5
35	-1	016-128	Kāpņu telpa	10.3
36	-1	016-129	Telpa	23.6
37	-1	016-130	Telpa	23.5
38	-1	016-131	Telpa	5.6
39	-1	016-132	Telpa	39.7
40	-1	016-133	Koridors	71.6
41	-1	016-134	Iekštelpa	18.4
42	-1	016-135	Iekštelpa	7.5
43	-1	016-136	Iekštelpa	22.7
44	-1	016-137	Koridors	10.8
45	-1	016-138	Telpa	7.2
46	-1	016-139	Ventilācijas telpa	37.4
47	-1	016-140	Telpa	26.3
48	-1	016-141	Telpa	13.8
49	-1	016-142	Telpa	0.8
50	-1	016-143	Kāpņu telpa	6.4
51	-1	016-144	Koridors	6.1
52	-1	016-145	Tualete	2.5
53	-1	016-146	Noliktava	30.9
54	-1	016-147	Noliktava	56.7
55	-1	016-148	Noliktava	17.2
56	-1	016-149	Noliktava	32.9
57	-1	016-150	Noliktava	33
58	-1	016-151	Noliktava	28.9
59	-1	016-152	Elektrosadales telpa	4.7
60	-1	016-153	Noliktava	26.2
61	-1	016-154	Iekštelpa	5.9
62	-1	016-155	Koridors	11.8
63	-1	016-156	Noliktava	47.9
64	-1	016-157	Noliktava	23.3
65	-1	016-158	Iekštelpa	9
66	-1	016-159	Noliktava	33.6
67	-1	016-161	Noliktava, koridors	42
68	-1	016-162	Koridors	3.1
69	-1	016-163	Noliktava	9
70	-1	016-164	Noliktava	17.4
71	-1	016-165	Noliktava	13.2

72	-1	016-166	Koridors	8.1
73	-1	016-167	Noliktava	13.8
74	-1	016-168	Noliktava	46.7
75	-1	016-169	Noliktava	17.3
76	-1	016-170	Noliktava	10.1
77	-1	016-171	Noliktava	23.4
78	-1	016-172	Iekštelpa	5
79	-1	016-173	Kāpņu telpa	7.1
80	-1	016-174	Iekštelpa	3.2
81	-1	017-8	Telpa	3.8
82	-1	017-9	Kāpņu telpa	9.5
83	-1	017-10	Iekštelpa	1.8
84	-1	017-11	Elektrosadales telpa	21.9
85	-1	017-12	Tualete	1.4
86	-1	017-13	Iekštelpa	1.6
87	-1	017-14	Koridors	13.1
88	-1	017-15	Zāle	4.7
89	-1	017-16	Kabinets	14.6
90	-1	017-17	Palīgtelpa	5.1
91	-1	017-18	Telpa	214.3
92	-1	017-19	Telpa	40.9
93	-1	017-20	Siltummezgls	24.3
94	-1	018-7	Palīgtelpa, ģērbtuve	17.4
95	-1	019-2	Kāpņu telpa, koridors	9.9
96	-1	019-3	Palīgtelpa	8.6
97	-1	019-4	Ģērbtuve	39.8
98	-1	019-5	Sporta zāle	150.9
99	-1	019-6	Sporta zāle	40.3
100	-1	019-7	Palīgtelpa	13.3
101	-1	019-8	Kāpņu telpa	5.2
102	-1	019-9	Koridors	1.7
103	-1	019-10	Ģērbtuve	14
104	-1	019-11	Ģērbtuve	13.8
105	-1	019-12	Koridors	2.9
106	-1	019-13	Dušas telpa	4.7
107	-1	019-14	Koridors	6.7
108	-1	019-15	Tualete	1.1
109	-1	019-16	Tualete	3.2
110	-1	019-17	Dušas telpa	3.7
111	-1	019-18	Sporta zāle	53.2
112	-1	019-19	Koridors	3.1

113	-1	902-6	Kāpņu telpa	12.5
114	-1	902-7	Kāpņu telpa	13.1
			-1 stāvs kopā:	2421.2
115	1	001-13	Tamburs	3.7
116	1	001-14	Kāpņu telpa	15.8
117	1	001-44	Galvenā ieeja	101.3
118	1	005-21	Palīgtelpa	7.3
119	1	005-35	Vitrīna	5
120	1	007-1	Iestāžu zāle	75.9
121	1	009-1	Tirdzniecības zāle	73
122	1	009-2	Kabinets	12.2
123	1	009-3	Noliktava	5.4
124	1	009-4	Iekštelpa	2.2
125	1	009-5	Koridors	2.7
126	1	009-6	Koridors	5.2
127	1	009-7	Palīgtelpa	1.7
128	1	902-1	Koridors	6.5
129	1	902-2	Kāpņu telpa	24.6
130	1	903-1	Vestibils	60.3
131	1	903-4	Kāpņu telpa	2.7
132	1	903-5	Terase	8.5
133	1	904-1	Koridors	3.6
134	1	904-2	Koridors	6
135	1	904-3	Kāpņu telpa	12
136	1	016-1	Foajē	206.3
137	1	016-2	Kase	1.3
138	1	016-3	Koridors	8.6
139	1	016-4	Kase	3.6
140	1	016-5	Palīgtelpa	2.1
141	1	016-6	Siltummezgls	13.8
142	1	016-7	Kāpņu telpa	10.5
143	1	016-8	Kāpņu telpa	11.6
144	1	016-9	Kāpņu telpa	21.7
145	1	016-10	Kāpnes no pagraba	1.3
146	1	016-11	Koridors	2.7
147	1	016-13	Iekštelpa	2.2
148	1	017-1	Ģērbtuve	16.8
149	1	017-2	Kabinets	31.5
150	1	017-7	Kāpņu telpa	12.5
151	1	018-2	Terase	13.7
152	1	019-1	Kāpņu telpa	2

			1. stāvs kopā	797.8
153	2	001-55	Kāpņu telpa	22.1
154	2	016-14	Foajē	262.2
155	2	016-15	Palīgtelpa	15.1
156	2	016-16	Iekštelpa	15.2
157	2	016-17	Iekštelpa	32.3
158	2	016-18	Kāpņu telpa	14.6
159	2	016-19	Zāle	500.5
160	2	016-20	Kāpņu telpa	12.1
161	2	016-21	Koridors	12
162	2	016-22	Tualete	1.3
163	2	016-23	Koridors	2.2
164	2	016-24	Koridors	25.4
165	2	016-25	Kabinets	14.9
166	2	016-26	Kabinets	9.4
167	2	016-27	Kabinets	10.2
168	2	016-28	Kāpņu telpa	26.9
169	2	016-29	Palīgtelpa	37
170	2	902-3	Kāpņu telpa	32.7
171	2	904-4	Kāpņu telpa	22.2
			2.stāvs kopā	1068.3
172	3	001-89	Kāpņu telpa	22
173	3	016-30	Foajē	253.1
174	3	016-31	Kafejnīca	127.9
175	3	016-32	Noliktava	36.7
176	3	016-33	Noliktava	23.6
177	3	016-34	Palīgtelpa	2.1
178	3	016-35	Koridors	2.5
179	3	016-36	Palīgtelpa	6
180	3	016-37	Kāpņu telpa	10.8
181	3	016-38	Kabinets	13
182	3	016-39	Kāpņu telpa	4
183	3	016-40	Koridors	58.8
184	3	016-42	Kabinets	33.5
185	3	016-43	Koridors	25.7
186	3	016-44	Kāpņu telpa	26.7
187	3	016-45	Iekštelpa	9
188	3	016-46	Iekštelpa	4.7
189	3	016-47	Iekštelpa	8.3
190	3	016-48	Kabinets	12.1
191	3	016-49	Kabinets	15.2

192	3	016-50	Kabinets	22
193	3	016-51	Kabinets	24.3
194	3	016-52	Kabinets	14.5
195	3	016-53	Kabinets	20.8
196	3	016-54	Kabinets	52
197	3	016-55	Palīgtelpa	2.2
198	3	016-56	Telpa	32.7
199	3	016-57	Kabinets	15.9
200	3	016-58	Kabinets	26
201	3	016-59	Gaitenis	3.3
202	3	016-60	Kabinets	28.7
203	3	016-61	Zāle	132.5
204	3	016-62	Koridors	74.7
205	3	016-63	Koridors	1.3
206	3	016-64	Kāpņu telpa	10.4
207	3	016-65	Iekštelpa	14.8
208	3	902-4	Kāpņu telpa	32.7
209	3	904-5	Kāpņu telpa	22.4
210	3	021-1	Ģērbtuve	6.5
211	3	021-2	Ģērbtuve	6.8
212	3	021-3	Ģērbtuve	5.4
213	3	021-4	Ģērbtuve	5.4
214	3	021-5	Gaitenis	15.6
215	3	021-6	Zāle	90.3
216	3	021-7	Noliktava	17.2
217	3	021-8	Koridors	32.9
218	3	021-9	Palīgtelpa	2.6
219	3	021-10	Mazgāšanas telpa	1.3
220	3	021-11	Tualete	1.1
221	3	021-12	Tualete	1.1
222	3	021-13	Mazgāšanas telpa	4.00
223	3	021-14	Kabinets	15.6
			3.stāvs kopā	1432.7
224	4	001-138	Kāpņu telpa	8.9
225	4	001-139	Ventilācijas kamera	66.8
226	4	902-5	Kāpņu telpa	7.9
227	4	904-6	Kāpņu telpa	9
228	4	016-66	Kora klase	57.2
229	4	016-67	Kabinets	11.6
230	4	016-68	Vokālā studija	30.6
231	4	016-69	Džeza studija	33.5

232	4	016-70	Akordionistu orķestris	46.4
233	4	016-71	Mākslinieces telpa	14.8
234	4	016-72	Pūtēju orķestris	76.3
235	4	016-73	Priekštelpa	3.2
236	4	016-74	Tualete	1.4
237	4	016-75	Kabinets	11.2
238	4	016-76	Kāpņu telpa	26.9
239	4	016-77	Priekštelpa	29.7
240	4	016-78	Koridors	64.9
241	4	016-79	Tualete	4.4
242	4	016-80	Tualete	5.5
243	4	016-81	Kostīmu noliktava	41.7
244	4	016-82	Kostīmu noliktava	46.1
245	4	016-83	Kabinets	9.9
246	4	016-84	Kabinets	20.1
247	4	016-85	Kāpņu telpa	4.2
248	4	016-86	Priekštelpa	5.5
249	4	016-87	Apkopēju inventāra telpa	8.4
250	4	016-88	Terase	19.4
251	4	016-89	Kāpņu telpa	3.4
252	4	016-90	Ventilācijas kamera	14.3
253	4	016-91	Ventilācijas kamera	137.3
			4.stāvs kopā	820.5
			Pavisam	6540.50

3.pielikums

Daugavpils valstspilsētas
pašvaldības 22.11.2024.
rīkojumam Nr.412e

Estrādes (kadastra apzīmējums 05000282404) shēma

