**SASKAŅOTS**

DVPI “Latgales Centrālā bibliotēka”

vadītāja J. Šapkova

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Daugavpilī, 2023. gada 14. decembrī

# **ZIŅOJUMS**

Nr. LCB 2023/10

# par uzaicinājumu pretendentiem piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām

# **“Latgales Centrālās bibliotēkas lifta tehniskā apkope un remonts 2024. gadā”**

## **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Latgales Centrālā bibliotēka” |
| Adrese | Rīgas iela 22a, Daugavpils, LV-5401 |
| Reģ.nr. | **90000066637** |
| Maksātājs | **Daugavpils valstpilsētas pašvaldība** |
| Reģ. Nr. | **90000077325** |
| Adrese | **Kr. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401** |
| Kontaktpersona tehniskajos jautājumos | Vadītāja vietnieks saimnieciskajā darbā Aleksejs.Burunovs, mob. 29212882, e-pasts [aleksejs.burunovs@lcb.lv](mailto:aleksejs.burunovs@lcb.lv) |
| Kontaktpersona līguma slēgšanas jautājumos | Jeļena Šapkova, LCB vadītāja, tālr.65426613,fakss 65476341,  e-pasts: [jelena.sapkova@lcb.lv](mailto:jelena.sapkova@lcb.lv) |

1. **Zemsliekšņa iepirkuma publicēšanas datums**: 2023. gada 14. decembris
2. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis:** Lifta tehniskā apkope (ieskaitot lifta dispečerizācijas apkalpošanu) un remonts saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
3. **Plānotā līguma summa:** līdz EUR 2290 bez PVN. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu līguma summu.
4. **Līguma darbības termiņš:** 01.01.2024.-31.12.2024.
5. **Prešu (pakalpojuma) apraksts:**

1.pielikumā (tehniskajā specifikācijā).

1. **Piedāvājuma iesniegšanas forma**:

2. pielikumā (pretendenta finanšu/tehniskais piedāvājums).

1. **Kritērijs, pēc kura tiks izvēlēts izpildītājs:** saimnieciski izdevīgākaispiedāvājums. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji saskaņā ar 3. pielikumu.
2. **Kvalifikācijas prasības:** Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Pretendentam ir pieredze

10. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2023. gada 20. decembrim, plkst.10.00.

11. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Latgales Centrālās bibliotēkas tīmekļa vietnē [www.lcb.lv](http://www.lcb.lv) (sadaļa “Iepirkumi”).

**12. Piedāvājumu var iesniegt**:  
12.1. personīgi, vai pa pastu pēc adreses **Rīgas ielā 22a,** Daugavpilī, LV-5401 (3. stāvs,18. kabinets);

12.2. elektroniski (e-pasts: [aleksejs.burunovs@lcb.lv](mailto:aleksejs.burunovs@lcb.lv)). Elektroniskajam piedāvājumam jābūt PDF formātā vai parakstītam ar drošu elektronisku parakstu.

**13. Citi nosacījumi:**

13.1. Piedāvājuma cenā (EUR) jāiekļauj visas pakalpojuma izmaksas (tajā skaitā, bet ne tikai – darba samaksa, peļņa, transporta izdevumi, u.c.), nodokļi un nodevas, kas saistītas ar līguma izpildi; atsevišķi jānorāda PVN, ja attiecināms.

13.2. Pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa saņemtie piedāvājumi netiek vērtēti.

13.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

13.4**.** Apmaksa par pakalpojumu tiks veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina piestādīšanas.

Ziņojuma pielikumā:  
1. Tehniskā specifikācija,

2. Pretendenta finanšu/tehniskais piedāvājums

3. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji.

Sagatavoja: LCB vadītāja vietnieks saimnieciskajā darbā

Daugavpilī, 2022. gada 14. decembrī, 29212882

1. pielikums

iepirkumam Nr. LCB 2023/10

**Tehniskā specifikācija**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ražotājs** | **Lifta tips, ražošanas numurs** | **Celtspēja**  **(kg)** | **Ātrums**  **(m/s)** | **Pieturvietu skaits** | **Izgatavošanas gads** | **Uzstādīšanas gads** |
| Itālija, Costruzioni Meccaniche Mezzago | Hidrauliskais, pasažieru, 81912 | 800 | 0,62 | 5 | 2009 | 2009 |

1. **Lifta raksturojums**
2. **Pakalpojuma izpildes nosacījumi** 
   1. Pretendents nodrošina lifta apkopes un remonta darbus, ievērojot Ministru kabineta 17.11.2020. noteikumu Nr. 679 "Liftu un vertikālo cēlējplatformu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi" prasības.
3. **Tehniskā apkope**
   1. Pretendents nodrošina lifta tehnisko apkopi, ieskaitot lifta dispečerizācijas apkalpošanu, remontu un rezerves daļu piegādi un nomaiņu.
   2. Tehniskā apkope paredz lifta mezglu un detaļu pārbaudi, tīrīšanu, eļļošanu, regulēšanu un uzturēšanu darba kārtībā. Tehniskās apkopes laikā ir veicami šādi darbi, un tie jāveic saskaņā ar lifta apkopes instrukciju:

**LIFTA APKOPES INSTRUKCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| ***MAŠĪNTELPĀ*** | **Apkopes grafiks\*** |
| * **VISS**   1. Iztīrīt mašīntelpu. | 3 |
| 2. Notīrīt visu iekārtu. | 3 |
| 3. Pārbaudīt iekārtas visas daļas, vai tās nav pārāk karstas un vai darbojoties nav neparasts troksnis. | 1 |
| 4. Pārliecināties (pārbaudīt), vai uz mašīntelpas durvīm un uz iekārtas ir brīdinošie uzraksti un vai tie ir skaidri salasāmi. | 4 |
| 5. Pārbaudīt, vai apgaismojums un ventilācija darbojas un ir efektīva. | 4 |
| 6. Pārliecināties, vai elektriskās shēmas ir uz vietas un tās ir salasāmas. | 3 |
| * **BLOKI**   1. Eļļot visus blokus mašīntelpā (ja vajag) ieskaitot selektoru (kopīraparātu), troses ātruma ierobežotāju u.t.t. Nodrošināt, lai visu trošu kustības iespēja (iespēja palekties) būtu uzstādīta korekti. | 4 |
| * **DZENSKRIEMELIS UN TROSES**   1. Pārbaudīt rievu stāvokli un trošu spēju vilkt. |  |
| 2. Pārbaudīt visus trošu stiprinājumus un stiprinājumu kronšteinus. |  |
| * **ZVAIGZNES – TRĪSSTŪRA AGREGĀTS**   1. Pārbaudīt agregāta darbību un stāvokli, iztīrīt, pārvietot, pieregulēt, nepieciešamības gadījumā. | 5 |
| * **SELEKTORS (kopīraparāts)**   1. Saeļļot selektoru, pārbaudīt tā funkcijas, ja tas nepieciešams, ieskaitot slēdžus, kontaktus, tīrītājus, spēli sazobē, kā arī fiksatoru nostiprinājumu. | 3 |
| 2. Pārbaudīt visus skrūvju savienojumus. | 5 |
| * **ĀTRUMA IEROBEŽOTĀJS**   1. Vizuāli pārbaudīt ātruma ierobežotāju un nepieciešamības gadījumā saeļļot. | 3 |
| 2. Pārbaudīt visu ar ātruma ierobežotāju saistīto elektrisko elementu stāvokli. | 4 |
| 3. Pārbaudīt visus ātruma ierobežotāja mehāniskos elementus. | 4 |
| * **HIDROAGREGĀTA EĻĻAS TVERTNE**   1. Pārbaudīt eļļas līmeni tvertnē, papildināt, ja tas nepieciešams. | 1 |
| 2. Pārbaudīt, vai nav eļļas noplūdes. | 1 |
| 3. Pārbaudīt visu šļūteņu stāvokli, vai nav noberzumu, uzpūtumu, izburbējumu. | 4 |
| 4. Pārbaudīt visu šļūteņu stāvokli, savienojumu vietas, vai nav eļļas noplūdes, vajadzības gadījumā noblīvēt. |  |
| * **HIDROAGREGĀTA VĀRSTU BLOKS**   1. Pārbaudīt vārstu bloka filtru, iztīrīt, ja tas vajadzīgs | 2 |
| 2. Palielināta spiediena drošības vārsta un cauruļvadu plīsumu drošības vārsta funkciju pārbaude un regulēšana, ja tāda vajadzīga. | 5 |
| 3. Pārbaudīt ar roku darbināmās nolaišanas un pacelšanas ierīces, pārliecināties, ka spiediena lielums atbilst darba spiedienam. | 4 |
| * **HIDROAGREGĀTA EĻĻAS LĪMEŅA PĀRSNIEGŠANAS KANĀLS.**   1. Pārbaudīt, vai eļļas pārplūdes kanāls droši un pareizi darbojās. | 4 |
| * **VADĪBAS STACIJA**   1. pārbaudīt visu releju un kontaktoru darbību. | 2 |
| 2. Pārbaudīt, vai darbojas fāžu kontroles relejs. | 5 |
| 3. Pārbaudīt, kā darbojas dzinēja palaidēji, nepieciešamības gadījumā pieregulēt. |  |
| 4.Pārbaudīt visus drošinātājus, nomainīt bojātos un nominālam neatbilstošos. | 5 |
| 5. Pārbaudīt, vai kontakti nav apdeguši. | 2 |
| 6. Pārbaudīt, vai skrūvju savienojumos ir nodrošināts labs elektriskais kontakts. | 5 |
| * **DROŠĪBAS ĶĒDES**   1. Pārbaudīt un, ja vajadzīgs, noregulēt galaslēdžus. | 5 |
| 2. Pārbaudīt visu citu drošības slēdžu darbību. | 4 |
| ***KABĪNĒ UN STĀVOS*** |  |

**VISPĀR**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pārbaudīt, vai kabīne apstājas pareizi visos stāvos un noteiktās precizitātes robežās. | 1 |
| * **KABĪNĒ**   1. Pārbaudīt stāvu spiedpogu darbību. | 1 |
| 2. Pārbaudīt trauksmes pogas darbību. | 1 |
| 3. Pārbadīt durvju atvēršanas un aizvēršanas pogu darbību. | 1 |
| 4. Pārbaudīt pārējo spiedpogu darbību un atslēgu slēdžus. | 4 |
| 5. Pārbaudīt avārijas apgaismojumu. | 4 |
| 6. Pārbaudīt kabīnes darba apgaismojumu. | 1 |
| 7. Pārbaudīt visu indikatoru darbību. | 1 |
| 8. Pārbaudīt kabīnes durvis, to atvēršanos un aizvēršanos. | 1 |
| 9. Pārbaudīt, durvju atkārtotās atvēršanas funkciju (fotoelementu, drošības malu u.c.) | 1 |
| 10. Pārbadīt, vai visi elementi kabīne un uz kabīnes durvīm ir savās vietās un droši piestiprināti. | 2 |
| * **STĀVOS**   1. Pārbaudīt stāvu spiedpogu darbību. | 1 |
| 2. Pārbadīt ugunsdzēsēju izsaukuma pogu un ķēdi. | 2 |
| 3. Pārbaudīt visu citu pogu darbību. | 2 |
| 4. Pārbaudīt, vai visi elementi, kas atrodas stāvā, ir savās vietās, droši piestiprināti un ir saistīti ar liftu | 1 |
| ***UZ KABĪNES UN ŠAHTĀ*** |  |
| * **UZ KABĪNES**   1. Pārbaudīt visu kontrolierīču darbību, ieskaitot šahtas galaslēdžus. | 2 |
| 2. Pārbaudīt eļļas līmeni eļļotājā uz kabīnes, ja nepieciešams – papildināt, pārliecināties, ka eļļošana notiek. | 2 |
| 3. Pārbaudīt un iztīrīt kabīnes vadkurpes, ja nepieciešams pieregulēt. | 2 |
| 4. Pārbaudīt trošu stāvokli, nospriegojumu, stiprinājumus visām trosēm un ķēžu savienojumiem uz kabīnes. Nepieciešamo pieregulēt, vaļīgos stiprinājumus pievilkt. | 3 |
| 5. Pārbaudīt kabīnes ķērāju un slēdžu darbību. | 2 |
| 6. Pārbaudīt visu pārējo drošības slēdžu darbību. | 2 |
| 7. Pārbaudīt, vai viss aprīkojums ir pareizs un droši nostiprināts. | 3 |
| 8. Saeļļot visas vadsliedes, ja eļļotāji nav iebūvēti. | 2 |
| 9. Notīrīt kabīnes jumtu. | 2 |
| * **ŠAHTAS DURVIS**   1. Pārbaudīt durvju mehānisko bloķēšanu, notīrīt , ja vajadzīgs. | 2 |
| 2. Pārbaudīt durvju kontaktu uzstādījumu, noregulēt, ja nepieciešams. | 2 |
| 3. Pārbaudīt, vai kabīne nepārvietojas, ja ir atvērtas jebkura stāva durvis. | 2 |
| 4. Pārbaudīt durvju aizvēršanas elementus. | 2 |
| 5. Notīrīt durvju augšējās vadsliedes (lineālus) un vadotnes sliekšņa. | 2 |
| 6. Pārbaudīt durvju rullīšu stāvokli, pārliecināties, ka durvis darbojas pareizi. | 2 |
| 7. Pārbaudīt durvju vadkurpes sliekšņa. | 2 |
| * **TIKAI VERAMĀS ŠAHTAS DURVIS**   1. Pārbaudīt viru tapu stāvokli. | 3 |
| 2. Saeļļot viru tapu, ja nepieciešams notīrīt. | 3 |
| 3. Pārbaudīt visus rullīšus un šķērsdaļas režģu durvīm, ja nepieciešams saeļļot | 3 |
| * **ATBĪDŅI UN RULLĪŠI**   1. Pārbaudīt uzstādījumu, darbību un stiprinājumu drošību, ja vajadzīgs notīrīt un regulēt. | 2 |
| 2. Pārbaudīt spraugas starp atbīdni un rullīti visos stāvos. | 2 |
| * **ATBĪDBLOKI**   1. Saeļļot visus blokus šahtā, ja tas nepieciešams, ieskaitot selektoru, trosi, ātruma ierobežotāju u.t.t. Pārliecināties, ka troses var netraucēti virzītes gar pret nokrišanas ierīci. | 4 |
| * **KABĪNES DURVJU PIEDZIŅA**   1. Pārbaudīt kabīnes durvju piedziņas funkcijas, vajadzības gadījumā veikt tās tīrīšanu, eļļošanu un regulēšanu. | 3 |
| 2. Tīrīt sliežu augšu un apakšu. | 3 |
| 3. Pārbaudīt durvju piedziņas siksnas stāvokli un nospriegojumu, pieregulēt to, ja nepieciešams. | 3 |
| 4. Pārbaudīt lentes bremzi un tās darbību. | 3 |
| 5. Pārbaudīt kabīnes durvju kontaktu stāvokli un darbību, ja nepieciešams noregulēt. | 2 |
| 6. Pārbaudīt kabīnes durvju slīdramu stāvokli un darbību, ja nepieciešams pieregulēt. | 3 |
| 7. Pārbaudīt šahtas durvju rullīšus uzstādījumu un darbību, ja nepieciešams saeļļot un pieregulēt. | 3 |
| 8. Pārbaudīt durvju piekares rullīšus stāvokli, nodrošināt durvju pareizu regulējumu. | 2 |
| 9. Pārbaudīt durvju vādkurpju stāvokli. | 2 |
| * **ĀTRUMA IEROBEŽOTĀJS.**   1. Vizuāli pārbaudīt ātruma ierobežotāju un , ja nepieciešams, to saeļļot. | 3 |
| 2. Pārbaudīt visu to elektrisko elementu stāvokli, kas saistīts ar ātruma ierobežotāju. | 4 |
| 3. Pārbaudīt visas ātruma ierobežotāja mehāniskās daļas. | 4 |
| * **ŠAHTĀ**   1. Pārbaudīt visus slēdžus (kontaktus) šahtā, to stāvokli, novietojumu, stiprinājumu, saeļļot vajadzības gadījumā, lai tie funkcionētu. | 2 |
| 2. Pārbaudīt visu šahtas magnētu stiprinājumu, novietojumu, kronšteinus, vai magnēti veic funkcijas. | 3 |
| 3. Pārbaudīt visu pārējo drošības slēdžu (kontaktu) darbību. | 4 |
| 4. Pārbaudīt piekarkabeļu stāvokli. | 5 |
| 5. Pārbaudīt, vai visi sliekšņu aizsargvairogi un durvju mehānisma nosegvairogi ie uzstādīti, un droši nostiprināti | 4 |
| * **HIDRAULIKA**   1. Pārbaudīt visu šļūteņu stāvokli, savienojumu vietas, vai nav eļļas noplūdes , nepieciešamības gadījumā noblīvēt. | 2 |
| 2. Pārbaudīt visas šļūtenes, vai nav noberzumu un izpūtumu. | 3 |
| 3. Pārbaudīt, vai nav eļļas noplūdes no cilindra, vai nav pilna noplūdušās eļļas tvertne. Atzīmēt noplūdušās eļļas daudzumu, ziņot par pārmērīgo noplūdi. | 1 |
| 4. Pārbaudīt cilindra stiprinājuma skrūves, pievilkt tās, ja tas nepieciešams. | 3 |
| 5. Pārbaudīt urbumā, izskrūvējot korķi, vai tur ir eļļa vai ūdens. Atzīmēt un ziņot par stāvokli. | 3 |
| 6. Pārbaudīt un notīrīt virzuļa gala bloku vadsliedes. | 2 |
| 7. Pārbaudīt visu trošu un ķēžu stāvokli, nospriegojumu, savienojuma vietas ar kabīni un šahtas konstrukcijām, regulēt (izlīdzināt) nospriegojumu, ja nepieciešams pievilkt skrūves. | 4 |
| ***ZEM KABĪNES UN ŠAHTAS BEDRĒ*** |  |
| **ZEM KABĪNES**  1. Pārbaudīt, vai ir kabīnes sliekšņa aizsargvairogs un vai tas ir droši piestiprināts. | 3 |
| 2. Pārbaudīt un notīrīt kabīnes apakšējās vadkurpes, regulēt, ja tas nepieciešams. | 2 |
| 3. Pārbaudīt visu trošu stāvokli, nospriegojumu. Pārbaudīt trošu un ķēžu stiprinājumus un savienojumus zem kabīnes. Vajadzīgo pieregulēt vai nostiprināt. | 3 |
| 4. Pārbaudīt piekarkabeļa stāvokli. | 4 |
| 5. Pārbaudīt kabīnes ķērāju stāvokli un darbību, noregulēt, ja tas nepieciešams. | 3 |
| * **ŠAHTAS BEDRĒ**   1. Pārbaudīt šahtas bedres STOP slēdža stāvokli un darbību. | 2 |
| 2. Iztīrīt šahtas bedri. | 2 |
| 3. Pārbaudīt vai pretsvars neatrodas pārāk zemu, vai troses nav izstiepušās. Par nepieciešamību īsināt troses, ziņot | 2 |
| 4. Saeļļot visus blokus šahtā, ja tas nepieciešams, ieskaitot selektoru, troses, ātruma ierobežotāju u.t.t. | 4 |
| 5. Pārbaudīt eļļas līmeni buferī, ja nepieciešams papildināt. | 3 |
| 6. Pārbaudīt visu pārējo drošības slēdžu darbību. | 4 |
| 7. Pārbaudīt, vai bedres balsti ir piemēroti bedrei. | 4 |

\*Apkopes grafiks tiek sastādīts sekojošā veidā :

1 - darbi, kuri jāveic katru mēnesī

2 - darbi, kuri jāveic katrā otrā mēnesī

3 - darbi, kuri jāveic katra trešajā mēnesī

4 - darbi, kuri jāveic katrā ceturtajā mēnesī

5 - darbi, kuri jāveic katrā piektajā mēnesī

* + 1. Papildinot eļļu, ja līmenis nepietiekams, vienlaikus jākonstatē arī iespējamās eļļas izplūdes vietas.
    2. Pārbaudot atsevišķos mezglus, vienlaikus ar vizuālo apskati un darbības izmēģināšanu, jānomaina nolietotās detaļas, jāveic nelieli remontdarbi, lai atjaunotu drošu un korektu lifta darbību, kā arī jāatzīmē un jāziņo par detaļu un mezglu stāvokli, kas var radīt traucējumus turpmākā lifta darbināšanas laikā.
  1. Apkopes laikā jāizmanto šādi materiāli un rezerves daļas, kuru izmaksas ir iekļautas ikmēneša maksā par tehnisko apkopi:
     1. smērvielas un eļļas (ražotāja noteiktās);
     2. tīrīšanas līdzekļi;
     3. spuldzes;
     4. drošinātāji;
     5. citi palīgmateriāli;

3.4. Tehniskās apkopes cenā ir iekļautas transporta (degvielas) izmaksas un nepieciešamie instrumenti darbu veikšanai.

* 1. Pretendents piedalās lifta gadskārtējā pārbaudē. Ikmēneša maksa sedz elektromehāniķa darbu, sagatavojot liftu pārbaudei un piedaloties tajā.

1. **Avārijas situāciju novēršana**
   1. Pretendents nodrošina liftu avārijas situāciju novēršanu Latgales Centrālās bibliotēkas darbības laikā, kas paredz attiecīgā personāla ierašanos pēc izsaukuma lifta bojājuma gadījumos ar nolūku konstatēt bojājumu, evakuēt no kabīnes pasažierus un novērst avārijas situāciju.
   2. Pretendents nodrošina pasažieru izkļūšanu no lifta ne vēlāk kā 50 (piecdesmit) minūšu laikā no izsaukuma saņemšanas brīža.
2. **Rezerves daļu piegāde un remontdarbi**
   1. Izpildītājam pirms remontdarbu veikšanas jāsastāda defektu akts un finanšu piedāvājums-tāme remontdarbu veikšanai un jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
   2. Izpildītājs nodrošina tehniskā personāla ierašanos un bojājuma novēršanas uzsākšanu ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc pieteikuma saņemšanas vai citā ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotā termiņā.
   3. Ja iekārtas remontu nevar veikt nekavējoties, Izpildītājs 5 (piecu) darbadienu laikā pēc ierašanās iekārtas atrašanās vietā vai citā ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotā termiņā iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai tāmi, kurā norāda iekārtas remonta darbu apjomu, izpildes termiņu un maksu par iekārtas remontu.
   4. Izpildītājs uzsāk iekārtas neplānoto remontu tikai pēc tāmes abpusējas saskaņošanas ar Pasūtītāju rakstveidā. Izpildītājs piegādā iekārtas remontam nepieciešamās detaļas.
   5. Pēc iekārtas remonta pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam remonta veikšanas uzskaites dokumentus – pieņemšanas - nodošanas aktu un rēķinu. Pasūtītājs paraksta šo remonta veikšanas uzskaites dokumentu, apliecinot iekārtas remonta veikšanas faktu.

2. pielikums

iepirkumam Nr. LCB 2023/10

**FINANŠU / TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**DVPI “Latgales Centrālā bibliotēka”**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nosaukums)* piedāvā nodrošināt cenu aptaujas “Latgales Centrālās bibliotēkas lifta tehniskā apkope un remonts 2024. gadā” priekšmeta izpildi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai par šādu cenu:

1. Tehniskās apkopes ( ieskaitot lifta dispečerizācijas apkalpošanu) un avārijas situāciju novēršanas darbu mēneša maksa:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (EUR bez PVN)**

1. Remontdarbu cilvēkstundu likme:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (EUR bez PVN)**

Kopējā cenā iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersonas vārds, uzvārds: Tālrunis: Fakss:

E-pasta adrese: Tīmekļa vietnes adrese:

***Datums***

***Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs (ja ir)***

3.pielikums

iepirkumam Nr. LCB 2023/10

**Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji**

Iepirkumā tiek izvēlēts šīs instrukcijas prasībām atbilstošs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums saskaņā ar sekojošiem kritērijiem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritērijs** | **Īpatsvars (punkti)** |
| Tehniskās apkopes ( ieskaitot lifta dispečerizācijas apkalpošanu) un avārijas situāciju novēršanas mēneša maksa ( EUR bez PVN) | 80 |
| Remontdarbu cilvēkstundas likme ( EUR bez PVN) | 20 |

**Tehniskās apkopes un avārijas situāciju novēršanas mēneša maksa** - Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts piedāvājumam ar zemāko tehniskās apkopes un avārijas situāciju novēršanas mēneša maksu, bet pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu aprēķina ar precizitāti divi cipari aiz komata, pielietojot formulu:

|  |
| --- |
| C=A/B\* 80 |

kur C ir attiecīgā piedāvājumā iegūtie punkti,

A – vislētākā piedāvājuma cena par tehnisko apkopi un avārijas situāciju novēršanu,

B – vērtējamā piedāvājuma cena par tehnisko apkopi un avārijas situāciju novēršanu,

80 – maksimālais punktu skaits par tehnisko apkopi un avārijas situāciju novēršanu.

**Remontdarbu cilvēkstundas likme** - Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts piedāvājumam ar zemāko cilvēkstundas likmi, bet pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu aprēķina ar precizitāti divi cipari aiz komata, pielietojot formulu:

|  |
| --- |
| C=A/B\* 20 |

kur C ir attiecīgā piedāvājumā iegūtie punkti,

A – vislētākā piedāvājuma cena (cilvēkstundas likme),

B – vērtējamā piedāvājuma cena (cilvēkstundas likme),

1. – maksimālais punktu skaits cilvēkstundas likmei.