

APSTIPRINĀTI

Ar Latgales Centrālās bibliotēkas vadītājas
2020. gada 13. februāra rīkojumu Nr.21

Iekšējās trauksmes celšanas noteikumi Latgales Centrālajā bibliotēkā

Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma 5. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Latgales Centrālajā bibliotēkā (turpmāk – Bibliotēka) darbinieks vai cita fiziska persona, kura Bibliotēkai sniedz pakalpojumu, informē par iespējamu pārkāpumu.
2. Noteikumu mērķis ir veicināt, lai sabiedrības interesēs tiek celta trauksme par pārkāpumiem, nodrošināta trauksmes celšanas mehānisma izveide un darbība, kā arī trauksmes cēlāju pienācīga aizsardzība.
3. Noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kas noteikti Trauksmes celšanas likumā (turpmāk – Likums).
4. Apzināti nepatiesu ziņu sniegšana un ziņošana par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.
5. Bibliotēkas atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos ir Bibliotēkas vadītājas vietniece, viņas prombūtnē – Lietotāju apkalpošanas nodaļas vadītāja (turpmāk – Atbildīgā persona).
6. Bibliotēka nodrošina trauksmes cēlāja un tā identitātes aizsardzību, trauksmes cēlāja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzību saskaņā ar Likumā noteikto.

II. Trauksmes cēlāja ziņojuma iesniegšanas kārtība

7. trauksmes cēlājs informāciju par iespējamu pārkāpumu (turpmāk – iesniegums) sniedz saskaņā ar ziņojuma veidlapu (pielikums Nr.1), kuru iesniedz:
 - 7.1. Atbildīgai personai slēgtā aploksnē ar norādi “Trauksmes cēlāja ziņojums”;
 - 7.2. nosūtot Atbildīgai personai uz elektronisko pasta adresi trauksmescelejs@lcb.lv ar norādi “Trauksmes cēlāja ziņojums”;
 - 7.3. ievietojot to ziņošanas pastkastē “Trauksmes cēlāja ziņojumi” (Bibliotēkas kāpņu telpas pirmajā stāvā, Rīgas ielā 22A, Daugavpilī)
 - 7.4. nosūtot Bibliotēkai pa pastu ar norādi “Trauksmes cēlāja ziņojums”;
 - 7.5. Bibliotēkas vadītājam, ja iesniegumu sniedz par Atbildīgo personu vai tās aizvietotāju.
8. Ja trauksmes cēlājs iesniegumu Atbildīgai personai sniedz mutvārdos, Atbildīga persona to trauksmes cēlāja klātbūtnē noformē rakstveidā, izmantojot ziņojuma veidlapu.
9. Ja trauksmes cēlājs iesniegumu sniedz, izmantojot citus saziņas veidus, Bibliotēkas darbinieks saņemto iesniegumu nekavējoties nodod Atbildīgai personai, to neregistrējot Bibliotēkas lietvedības sistēmā.
10. Atbildīga persona trauksmes cēlāju ziņojumus reģistrē Trauksmes cēlāju ziņojumu reģistrā.
11. Trauksmes cēlājs nevar būt anonīms.

III. Trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas kārtība

12. Saņemot iesniegumu, Atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā izvērtē tā pirmsšķietamu atbilstību Likumā noteiktajam trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par tā atzīšanu par trauksmes cēlāja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu Atbildīgā personā informē trauksmes cēlāju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
13. Ja iesniegums pēc būtības nav Bibliotēkas kompetencē, atbildīgā persona to desmit dienu laikā pārsūta izskatīšanai pēc piekritības citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlāju.

14. Ja iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlāja ziņojumu, bet tā iesniedzējs norādīja, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, atbildīga persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza tā izskatīšanu atbilstoši tā saturam, veicot atzīmi, ka iesniegums sākotnēji tika iesniegts kā trauksmes cēlāja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.

15. Pēc šo noteikumu 12.punktā minētā lēmuma pieņemšanas, Atbildīgā persona pseidonimizē personas datus vai citu informāciju, kas atklāj trauksmes cēlāja identitāti vai tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlājs, un pseidonimizētu trauksmes cēlāja ziņojumu nodot Bibliotēkas vadītājam.

16. Trauksmes cēlāja ziņojumu pēc būtības izskata ar Bibliotēkas vadītājas rīkojumu izveidota komisija.

17. Izskatot trauksmes cēlāja ziņojumu, komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt tā izskatīšanai nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus.

18. Ja trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas laikā konstatēts pārkāpums, kura izskatīšana nav Bibliotēkas kompetencē, komisija trauksmes cēlāja ziņojumu nekavējoties pārsūta izskatīšanai pēc piekritības citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlāju.

19. Par trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas rezultātiem komisija sniedz atzinumu Bibliotēkas vadītājam. Ja konstatēts pārkāpums, bibliotēkas vadītāja veic nepieciešamās darbības atbildības piemērošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

20. Atbildīgā persona par trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas gaitu informē trauksmes cēlāju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no šo noteikumu 12. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas dienas.

21. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlājs, komisija sniedz informāciju publiski Bibliotēkas tīmekļa vietnē www.lcb.lv, neatklājot trauksmes cēlāja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

Latgales Centrālās
bibliotēkas vadītāja

J.Šapkova